



ประกาศโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) สังกัดโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๐๓๑/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ดำเนินการสั่งบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑ . ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ นายช่างเทคนิค (เครื่องมือแพทย์)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ นายช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๕ พนักงานพิมพ์	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๖ พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล)	จำนวน	๓	อัตรา
๑.๗ พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานรังสีวิทยา)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๘ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๙ พนักงานบริการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๐ พนักงานบริการ (คนสวน)	จำนวน	๒	อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๒.๑) มีสัญชาติไทย
- (๒.๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๒.๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๒.๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒.๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ
- (๒.๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๒.๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒.๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๒.๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

/สำหรับพระภิกษุ...

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้าง เป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนด วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (ช่วงเช้า ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)

หมายเหตุ ผู้มาสมัครงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร, สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๔.๖ สำเนาใบผ่านเกณฑ์ (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ซึ่งผู้สมัครจะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วยผลการตรวจสุขภาพดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ ผลการตรวจการตั้งครรภ์ (UPT) (เฉพาะเพศหญิง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗.๒ ผลการตรวจสารเสพติด (Amphetamine) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗.๓ ผลการตรวจวินิจฉัยไวรัสตับอักเสบบี (Hep Bs-Ag/Ab) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก, วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา หรือทางเว็บไซต์ www.dnrh.go.th หรือ Face book โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการใดวิธีการหนึ่งเพื่อใช้ในการคัดเลือก

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนการสอบคัดเลือก กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครเป็นสำคัญ และการขึ้นบัญชีรายชื่อให้บัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ หากมีคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๙-๖๙-

(นายจิรศักดิ์ วิจักขณาสัญญ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๒. ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค (กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์)

อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๔๒๐ บาท/วัน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านช่างเทคนิค ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานช่าง ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษา ตรวจสอบ ซ่อม ซ่อมสร้าง ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง ทดสอบ สำรอง ออกแบบระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่อง ทุ่นแรง เครื่องมืออุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับโลหะ ช่วยคำนวณรายการและประมาณราคา และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง อุปกรณ์เกี่ยวกับโลหะ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและ พร้อมในการใช้งาน

๒. ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง สำรอง เขียน หรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ รวมทั้งการทดลองใช้ เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๓. ช่วยในการคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงาน วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ งาน ช่างเทคนิคที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

๒. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้าน และทักษะทั่วไป ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความ ชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาเครื่องกลทางเทคนิคยานยนต์ ทางเครื่องกลอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคโลหะ ทางเทคนิคการเชื่อมโลหะ สาขาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ ช่างอุปกรณ์การแพทย์
๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเพชรรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๓. ตำแหน่ง	นายช่างโยธา (กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์)
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๔๒๐ บาท/วัน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานช่างโยธา สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง ตรวจสอบแก้ไข กำหนดรายละเอียดให้ตรงกับรูปแบบ และรายการควบคุมการก่อสร้าง วางโครงการการก่อสร้างในด้านช่าง รวบรวมจัดเก็บข้อมูล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถกับการปฏิบัติงานด้านช่างโยธาตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ ซ่อมสร้างในงานช่างด้านโยธา เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ เช่น ทางสะพาน ท่อระบาย ชื่อน้ำ อาคาร อุโมงค์ และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ หรือการสำรวจเกี่ยวกับงานช่าง เช่น สำรองทางเพื่อการก่อสร้างสำรวจและทดลองวัสดุ สำรองข้อมูลการจราจร หรือคัดลอกแบบ เขียนแบบคำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ได้มาตรฐาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๒. ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูป และรายการ เพื่อให้การดำเนินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๔. ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมรายการความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๕. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา สำรอง สาขาวิชาการก่อสร้าง หรือสาขาสถาปัตยกรรม สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง
๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กลุ่มงานประกันสุขภาพและงานเวชระเบียน)

อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๔๒๐ บาท/วัน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ การศึกษา และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม การพัฒนา การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ บันทึกหรือจัดทำข้อมูล หรือบริการทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น รับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ โต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวบรวม และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๖. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานบุคคลที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๗. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติข้อมูล ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
๒. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๕. ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ (กลุ่มงานประกันสุขภาพและงานเวชระเบียน)

อัตราว่าง ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๓๔๐ บาท/วัน

ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลโปรแกรมต่าง ๆ หรือพิมพ์ข้อมูลในบัตร พิมพ์หนังสือ คัดสำเนา จัดเก็บ ค้นหาและติดตามเรื่อง คัดลอกลงรายการต่าง ๆ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง สรุปความเห็น รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในงานที่เป็นความรับผิดชอบ และปฏิบัติงานให้บริการงานเวชระเบียนการจำแนกประเภทผู้ป่วยในการรักษากลุ่มเฉพาะโรค รวบรวมข้อมูลเวชระเบียน สถิติประเภทต่าง ๆ ให้รหัสทางการแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน พิมพ์หนังสือหรือบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูลเวชระเบียน สถิติประเภทต่าง ๆ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. รายงานข้อมูลการให้บริการทางการแพทย์ ประเภทผู้ป่วยนอกและทะเบียนโรคเรื่องรังสีด้านโปรแกรม (SS Data) และการส่งข้อมูล
๒. การจัดระบบเพื่อเบิกยาต้านไวรัส HIV ผ่านระบบ VMI
๓. การบันทึกข้อมูลการให้บริการทางการแพทย์ในระบบ NAP Plus
๔. การบันทึกการชดเชยยาในบัญชียาหลักแหล่งชาติบัญชี จ.(๒)
๕. การลงระบบโปรแกรม E-Claim ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยฉุกเฉิน และวิธีการส่งข้อมูล
๖. การเบิกจ่ายค่าบริการทางการแพทย์กรณีค่าใช้จ่ายสูงผู้ป่วยไม่มีค่าน้ำหนักสัมพันธ์มากกว่าหรือเท่ากับ ๒
๗. การรายงานข้อมูลการให้บริการทางการแพทย์
๘. ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกันตนเลือกสถานพยาบาลและระบบการรับข้อมูลผู้ประกันตนเลือกสถานพยาบาล
๙. ลงข้อมูลประกันสังคมประจำเดือน
๑๐. สรุปรายงาน
๑๑. งานอุบัติเหตุจากโรงงานอุตสาหกรรม
๑๒. งานคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ เก็บหลักฐาน
๑๓. รับใบเครมประกันชีวิตกรณีผู้ป่วยใน
๑๔. ทำหน้าที่เบิกบริษัทประกันชีวิตกรณีทำตอบกับโรงพยาบาล

๒. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานกับประกันสังคม/โรงงานอุตสาหกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. เตรียมเอกสาร/ส่งเอกสารเบิกจากประกันสังคมและเตรียมเอกสารเบิกจ่ายบริษัทประกัน
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกกรณีผู้ประกันตนเข้ารับการรักษาพยาบาลทั้งในและนอกจังหวัด
๔. เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล/ตามจ่าย กรณีผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียนกับสถานพยาบาลอื่นกรณีผู้ป่วยใน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
๒. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเพชรรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๖. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล)

อัตราว่าง	๓ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๓๔๐ บาท/วัน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปลงสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๒. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. สามารถปฏิบัติงาน ตามเวลาที่หน่วยงานกำหนด ดังนี้

- เวรเช้า	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- เวรบ่าย	เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
- เวรดึก	เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๗. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานรังสีการแพทย์)

อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๓๔๐ บาท/วัน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานรังสีการแพทย์ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์และเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทางด้านรังสีวินิจฉัยรังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์หรือรังสีฟิสิกส์ พิมพ์ชื่อผู้ป่วย ลงบนฟิล์ม จัดทำผู้ป่วยให้ผู้ป่วยปฏิบัติ ตามขั้นตอนในการถ่ายและบันทึกภาพด้วยรังสี และปฏิบัติหน้าอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางงานรังสีการแพทย์ด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของ แพทย์หรือนักรังสีการแพทย์

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของ แพทย์หรือนักรังสีการแพทย์

๒. ช่วยเหลือแพทย์และนักรังสีการแพทย์ดูแลคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิก ตะแกรงตัวเข้าเครื่องเอกซเรย์ตรวจทรวงอก เป็นต้น

๓. ช่วยเหลือทีมงานแพทย์ในการคัดกรองผู้ป่วย เช่น ชักประวัติ วัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก เป็นต้น

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มี คุณภาพ

๕. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๒. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๘. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)	
อัตราว่าง	๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๓๔๐ บาท/วัน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การดูแลพื้นที่บริเวณส่วนราชการ งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของรถยนต์ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป งานบริการยานพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับในการบริหารจัดการในการบริการด้านต่างๆ เช่น การบริการต้อนรับผู้มารับบริการ การบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องยนต์ การจัดทำความสะอาดเครื่องยนต์ การขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งรถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๙. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)

อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๓๔๐ บาท/วัน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ประจําที่อาคารมูลนิธิศาลาสว่างเมตตา
๒. ทำความสะอาดสถานที่ ทั้งภายในและภายนอกรอบๆ ศาลา
๓. ดูแลและทำความสะอาดโรงเก็บศพ(โรงเย็น) ภายในศาลา
๔. รับศพและจำหน่ายศพ
๕. ตรวจสอบตราความเรียบร้อย รอบๆ ศาลา
๖. ดูแลให้สัญญาณการจราจรด้านอาคารศาลาสว่างเมตตา ให้รถสัญจรไปมาเกิดความปลอดภัย
๗. หมั่นออกตรวจตราบริหารต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบให้ทั่วถึงอยู่เสมอๆ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการโจรกรรม หรือผู้หนึ่งผู้ใดมาทำอันตรายแก่ทรัพย์สิน
๘. รายงานเหตุการณ์ประจำวัน ต่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๙. ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ที่ได้รับมอบหมายของโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมาอย่างเคร่งครัด
๑๐. ภารกิจหน้าที่อื่นๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑๐. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (คนสวน) (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)

อัตราว่าง ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๓๔๐ บาท/วัน
ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การดูแลพื้นที่บริเวณส่วนราชการ งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป ประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับในการบริหารจัดการในการบริการด้านต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ การดูแลพื้นที่ใส่ส่วนของโรงพยาบาล การจัดสวน ดูแลต้นไม้ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
