



ประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ด้วยโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) สังกัดโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๐๓๑/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ดำเนินการส่งบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ๕๒ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานซักฟอก	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งคนสวน	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งพนักงานบริการ	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน ๒๘ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่งพนักงานเปล	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๗ ตำแหน่งพนักงานประจำตึก	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๘ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๑๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๑๑ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๔ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลม ดังนี้

(๒.๑) มีสัญชาติไทย

(๒.๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

(๒.๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๒.๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

(๒.๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือมีจิตใจ ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๒.๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๒.๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒.๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

(๒.๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณกระทรวงมหาดไทยที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลเพชรรัตนนครราชสีมา

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ในวันและเวลาราชการ)

- ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ ผู้สมัครงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร, สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาใบผ่านเกณฑ์ (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
(ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ในกรณีที่ชื่อ-สกุล หลักฐานไม่ตรงกัน)
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน เฉพาะ ๕ โรค ตามที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

****ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก **ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา หรือทางเว็บไซต์ www.dnrh.go.th หรือ Face book โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทุกตำแหน่ง **ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐**

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

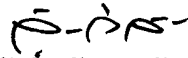
ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครเป็นสำคัญ และการขึ้นบัญชีรายชื่อให้ขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ หากมีคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก

รายงานตัวและปฏิบัติงาน ในวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจिरศักดิ์ วิจักขณาลัญณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑. ตำแหน่ง	พนักงานซักฟอก
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๖,๕๕๒ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้า ด้วยเครื่องซักฟอกอัตโนมัติหรือมือ ให้สะอาด ปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าหรือวัสดุที่ใช้แทนผ้า ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้าพนักงานซักฟอก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า-อบผ้า อ่างซักล้าง น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น
- บริการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือเพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
- เบิกจ่ายผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
- ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานหน่วยงานกำหนด
- สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงาน ซัก อบ รีดผ้ากับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า
- มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและตามที่ได้รับมอบหมายได้

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๒. ตำแหน่ง	คนสวน
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๖,๕๕๒ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การดูแลพื้นที่บริเวณส่วนราชการ งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป ประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับในการบริหารจัดการในการบริการด้านต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ การดูแลพื้นที่ในส่วน of โรงพยาบาล การจัดสวน ดูแลต้นไม้ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเพชรรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๓. ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๖,๕๕๒ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การดูแลพื้นที่บริเวณส่วนราชการ งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของรถยนต์ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป งานบริการยานพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับในการบริหารจัดการในการบริการด้านต่างๆ เช่น การบริการต้อนรับผู้มารับบริการ การบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องยนต์ การจัดทำความสะอาดเครื่องยนต์ การขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งรถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
- มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๔. ตำแหน่ง	พนักงานบริการ
อัตราว่าง	๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๖,๕๕๒ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น รับวัสดุครุภัณฑ์ จ่ายวัสดุหรือจัดทำสต็อกคาร์ต การเบิกจ่ายวัสดุ รวมถึงดูแลบำรุงรักษาคลังวัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการพัสดุที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- รับวัสดุครุภัณฑ์ จากบริษัทและหน่วยงานภายในโรงพยาบาล (กรณีคืนวัสดุที่เบิก)
- จ่ายวัสดุในคลังวัสดุให้กับหน่วยงานต่างๆภายในโรงพยาบาล
- จัดทำสต็อกคาร์ต การเบิกจ่ายวัสดุประเภทต่างๆ ในคลังวัสดุ
- ดูแลบำรุงรักษาคลังวัสดุ ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ
- ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๕. ตำแหน่ง	พนักงานบริการ
อัตราว่าง	๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๖,๕๕๒ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานเภสัชกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียม และทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุการณ ที่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการ ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

- จัดเตรียมความพร้อมใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงาน กำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
- จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด
- จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ
- ดูแล ความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
- สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่รับยาประเภทต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนา ระบบบริการ
- ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่รับเข้า คลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและ เบิกจ่าย
- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
 - เวิร์เช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 - เวิร์บาย เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
 - เวิร์ดึก เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
๕. สามารถอ่านประสมคำภาษาอังกฤษได้
๖. มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๖. ตำแหน่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๖,๕๕๒ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบสภาพสิ่งส่งตรวจในห้องปฏิบัติการ ลักษณะงานเป็นการตรวจสอบ และเตรียมสิ่งส่งตรวจ วัสดุและชีววัสดุ สำหรับใช้ตรวจวิเคราะห์ ทดลองทางห้องปฏิบัติการ ช่วยเหลือในการทำการ ทดลองหรือตรวจวิเคราะห์เบื้องต้น และดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เป็นไปตาม มาตรฐาน สํารวจและเก็บตัวอย่างในพื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการ บริการตรวจสอบสภาพแวดล้อมสิ่งส่งตรวจ ภายในห้องปฏิบัติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของ นักเทคนิคการแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจ ภายในห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๒. ช่วยนักเทคนิคการแพทย์ในการทำการทดสอบหรือตรวจวิเคราะห์เบื้องต้น สํารวจและเก็บ ตัวอย่างในพื้นที่ หรือทดสอบในรายการที่ไม่มีความซับซ้อนมาก เช่นตรวจหาปริมาณน้ำตาลในเลือด จากปลายนิ้ว ตรวจโปรตีนและน้ำตาลในปัสสาวะ เป็นต้น ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่อนำไปประกอบ วินิจฉัยโรคได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

๓. ตรวจสอบและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หลังเสร็จสิ้นภารกิจ พร้อมจัดทำ ความสะอาดและจัดเก็บตามระบบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน

๕. บันทึก จัดทำ และสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการ งานบริการเชิงคุณภาพ

๖. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
 - เวรเช้า เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
 - เวรบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น.
 - เวรดึก เวลา ๒๔.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.
๕. มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๗. ตำแหน่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๖,๕๕๒ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (งานการแพทย์ทางเลือก)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เป็นต้น

๓. ช่วยเหลือทีมงานแพทย์ฝังเข็มในการคัดกรองผู้ป่วย เช่น ชักประวัติ วัดความดันโลหิต ซึ่งน้ำหนัก เป็นต้น

๔. สรุปลงสมุดรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ช่วยเหลือทีมงานแพทย์ฝังเข็มให้บริการฝึกผู้ป่วยในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพการเจ็บป่วย

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๔. มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๘. ตำแหน่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
อัตราว่าง	๒๖ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๖,๕๕๒ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานการพยาบาลสูติ-นารีเวชกรรม กลุ่มงานการพยาบาลห้องผ่าตัด กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ กลุ่มงานการพยาบาลจ่ายกลาง กลุ่มงานการพยาบาลอายุรกรรมชาย - หญิง กลุ่มงานการพยาบาล ผู้ป่วยในพิเศษ ๑,๒ กลุ่มงานการพยาบาลกุมารเวชกรรม กลุ่มงานการ พยาบาลศัลยกรรม กลุ่มงานการพยาบาลอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปลิขิตรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
 - เวิร์เช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 - เวิร์บ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
 - เวิร์ดึก เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
๕. มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๙. ตำแหน่ง	พนักงานเปล
อัตราว่าง	๓ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๖,๕๕๒ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถึงออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่าง ๆ ภายในหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด

๓. ช่วยเหลือผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และช่วยปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา

๔. สรุปลักษณะข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

- เวิร์เช้า	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- เวิร์บ่าย	เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
- เวิร์ดึก	เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

- มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑๐. ตำแหน่ง	พนักงานประจำตึก
อัตราว่าง	๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๖,๕๕๒ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานการพยาบาลจ่ายกลาง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแลทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมและเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อกับงานระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการ ดูแล จัดทำทำความสะอาด อาคารสถานที่ บริเวณสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย และการเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในการกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. ดูแล จัดทำทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน

๒. จัดเตรียมเก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้มารับบริการอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
 - เวิร์เช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 - เวิร์บ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
 - เวิร์ดึก เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
- มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑๑. ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๖,๕๕๒ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่ โดยการบริหารจัดการความรู้เกี่ยวกับด้านอาหารปลอดภัย พฤติกรรมความเสี่ยงอันเป็นสาเหตุให้เกิดโรคต่างๆ งานรักษาพยาบาล ตรวจคัดกรองและติดตามสภาพการเจ็บป่วยและประเมินสถานะเพื่อให้การรักษาพยาบาลเป็นไปตามแผนการรักษา รวมทั้งงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ในการจัดให้สภาพห้องที่ทั้งสำนักงานและพื้นที่ชุมชนเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้เป็นตามนโยบายหรือเป้าหมายที่องค์กรกำหนด ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบของนักวิชาการสาธารณสุขและพยาบาลวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน

๑. งานป้องกันโรคทั้งโรคติดต่อและไม่ติดต่อ เพื่อลดอัตราการเจ็บป่วยและการตายของประชาชนในพื้นที่

๒. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงหลักอนามัย การดูแลตนเอง ด้านการรับประทานอาหาร การออกกำลังกาย ตลอดจนพฤติกรรมความเสี่ยงที่จะเป็นสาเหตุทำให้เกิดโรคต่างๆ โดยเฉพาะโรคเรื้อรังที่เป็นภัยต่อสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถป้องกันตนเองได้รอดและพ้นจากโรคภัยไข้เจ็บ

๓. งานรักษาพยาบาลให้ประชาชนในพื้นที่ทั้งในสถานบริการและชุมชน โดยวิธีการตรวจคัดกรอง ติดตามเยี่ยมบ้านร่วมกับทีมงาน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี

๔. งานฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้มารับบริการ โดยการติดตามสภาพการเจ็บป่วยและประเมินสถานะ เพื่อให้การรักษาพยาบาลเป็นไปตามแผนการรักษา

๕. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรณรงค์ให้มีการจัดสภาพพื้นที่ทั้งสำนักงานและพื้นที่ชุมชน น่าอยู่ ปลอดภัย และเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

๖. งานคุ้มครองผู้บริโภค เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมต่างๆเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาหารปลอดภัย หลักโภชนาการและอาหารที่เหมาะสมกับบุคคลในแต่ละวัย

๗. งานยาเสพติด โดยให้ความรู้ความเข้าใจกับประชาชนและเยาวชนในพื้นที่และโรงเรียน เพื่อลดปัญหาการติดยาเสพติด

๘. งานอนามัยโรงเรียนจัดบริการตรวจสุขภาพเด็กนักเรียนในโรงเรียน เช่น ตรวจสุขภาพในช่องปาก รมรงค์ฉีควัคซีน เป็นต้น เพื่อให้มีสุขภาพดีและพ้นจากโรคภัยเจ็บ

๙. ร่วมวางระบบกับเครือข่ายการเฝ้าระวังป้องกันสุขภาพ ส่งเสริมการรักษาและฟื้นฟูสุขภาพกายใจ เพื่อแก้ปัญหาประชาชนในพื้นที่ได้ทันกับสถานการณ์

๑๐. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานในชุมชน ให้เป็นไปตามระบบและกลไก

๑๑. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน

๑๒. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการ ให้มีคุณภาพ

๑๓. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ เบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

๕. มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑๒. ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
อัตราว่าง	๓ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๘,๑๕๖ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา/กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑/ กลุ่มภารกิจด้านยุติธรรมและคดีกรรม ๑ อัตรา/กลุ่มงานเภสัชกรรม ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การวิเคราะห์ การศึกษา และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม การพัฒนา การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกหรือจัดทำข้อมูล หรือบริการทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น รับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ โต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนในงานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๖. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานบุคคลที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๗. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติข้อมูล ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารบุคคล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิงหรือชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๔. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
๕. มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑๓. ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการเงิน)
อัตราว่าง	๓ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๘,๑๔๖ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานการเงิน ๑ อัตรา/กลุ่มงานบัญชี ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชีทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปีทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

- จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน
- ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒.ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ
- ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในการบัญชี การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น
๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑๔. ตำแหน่ง	นายช่างเทคนิค (ปฏิบัติงานกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานทางวิศวกรรมฯ)
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๘,๑๔๖ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางเทคนิค ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ซ่อม สร้าง ประกอบ ดัดแปลง ออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามแบบแปลน และ รายละเอียดที่กำหนด ควบคุมระบบงานที่ใช้เครื่องจักร เครื่องมือ และ อุปกรณ์ต่างๆ หลายชนิดรวมกัน คำนวณรายการและประมาณราคาเกี่ยวกับงานดังกล่าว ช่วยงาน ตรวจสอบ การประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมตามที่ได้รับ มอบหมาย สํารวจท้องที่เพื่อกำหนดเขตและสถานที่เกี่ยวกับการประกันภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อม ในการใช้งาน

(๒) ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม หลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำข้อมูล ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะ ททั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา เครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาโยธาสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดทางช่าง อุปกรณ์การแพทย์ทางฟิสิกส์อุตสาหกรรม และอุปกรณ์การแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น
๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๗. มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑๕. ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๙,๐๓๒ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และ การแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการการรักษาจรรยาและวินัยการออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ
- (๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ
- (๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ
- (๕) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน
- (๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา
- (๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวม ผลงานของทีมงาน ประสานงานกับสมาชิกภายในทีมงาน ให้ความช่วยเหลือภายในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) อธิบายการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อ เสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ช่างราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อ สร้างความเข้าใจ และสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุน ภารกิจของ บุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และ มาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา
๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑๖. ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป)
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๙,๐๓๒ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานโครงการหรืองานกองทุนต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญต่าง ๆ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการและงานพัฒนาคุณภาพ งานบริหารโครงการ หรืองานกองทุนต่างๆ งานบริหารอาคารสถานที่และงานสัญญา เป็นต้น

๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม การติดตามออกนอกพื้นที่ เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่หน่วยงานกำหนดไว้

๕. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๖. วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวมผลงานของทีมงาน ประสานงานกับสมาชิกภายในทีมงาน ให้ความช่วยเหลือภายในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๘. ตอบปัญหาชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๔. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. สามารถติดตามผู้บริหาร/ออกนอกจังหวัดได้
๗. มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเพชรรัตน์นครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑๗. ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๙,๐๓๒ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. เก็บ รวบรวม ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข หรือที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลเพชรรัตน์นครราชสีมา เพื่อช่วยในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เอกสารความรู้ต่างๆ และประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลเพชรรัตน์นครราชสีมา

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในงานของกระทรวงสาธารณสุข หรืองานของโรงพยาบาลเพชรรัตน์นครราชสีมา ผ่านสื่อประเภทต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อภายในหน่วยงาน

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลเพชรรัตน์นครราชสีมา ที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ เพื่อติดตามความเคลื่อนไหว และความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารนั้นๆ

๔. ให้ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานของโรงพยาบาลเพชรรัตน์นครราชสีมา ตามหลักวิชาการและความเหมาะสมในแง่ของการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์

๕. ปฏิบัติหน้าที่ในการประสาน และการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ของโรงพยาบาลเพชรรัตน์นครราชสีมา รวมทั้งสื่อสารมวลชน ฯลฯ เพื่อสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายในการปฏิบัติงานระหว่างโรงพยาบาลเพชรรัตน์นครราชสีมา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖. ให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร เอกสารเผยแพร่ หรือคำแนะนำ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงสาธารณสุข หรืองานของโรงพยาบาลเพชรรัตน์นครราชสีมาแก่บุคคลภายนอกในโรงพยาบาลเพชรรัตน์นครราชสีมา ผู้รับบริการ สื่อมวลชน รวมทั้งประชาชนทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาประชาสัมพันธ์ วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทางภาษาต่างประเทศ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งและทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าวข้างต้น
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word , Excel , Internet และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้
๔. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ มีใจรักบริการ คิดในเชิงบวกและมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานต่างๆ ได้ดี
๕. มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑๘. ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	ขั้นต่ำชั่วคราวแรกบรรจุ ๙,๐๓๒ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เกี่ยวกับชุดคำสั่ง ระบบชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำเครื่องมือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบบริการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำและทันสมัย

๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

/๖. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์...

๖. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๗. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน

๘. ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ตัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน ที่ให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

๓. สามารถอยู่เวรนอกเวลาราชการได้และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

๔. หากเป็นชายต้องผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร/เรียน รด. มาแล้ว

๕. มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่รับสมัครในโรงพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน