



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๓๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๘

ที่ นม. ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/ ๒๖๐

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีหนังสือที่ สธ ๐๒๑๗/ว๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓ และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

กลุ่มงานพัสดุ จึงขอเผยแพร่หนังสือดังกล่าวบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลฯ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓ และเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ

(นางสินวล วงศ์พันธุ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายจिरศักดิ์ วิจักขณาลัญญ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตุลาคม 2560-มิถุนายน 2561)
โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

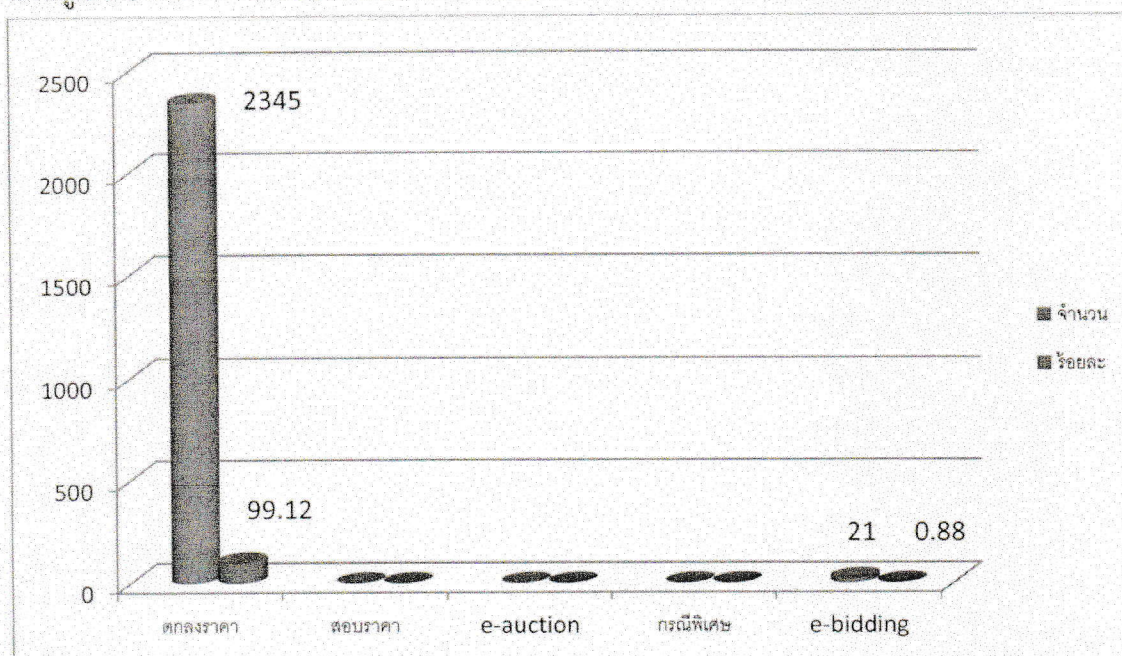
โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา โดยกลุ่มงานพัสดุ กลุ่มงานการกิจด้านอำนวยการ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เฉพาะที่ดำเนินการที่โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อที่จะนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่จะต้องแสดงให้เห็นว่าภาครัฐมีการดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการของภาครัฐ โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดหา				
	ตกลงราคา/ เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-Auction	กรณีพิเศษ	e-bidding
จำนวน	๒,๓๔๕	-	-	-	๒๑
ร้อยละ	๙๙.๑๒	-	-	-	๐.๘๘

จากตารางที่ ๑ พบว่าโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา มีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสิ้น ๒,๓๔๕ รายการ โดยวิธีการตกลงราคา(เฉพาะเจาะจง) เป็นลำดับหนึ่งถึงร้อยละ ๙๙.๑๒ วิธี e-Bidding เป็นลำดับที่สอง ร้อยละ ๐.๘๘ วิธีสอบราคา และ วิธีการพิเศษ ไม่มีการจัดซื้อ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา

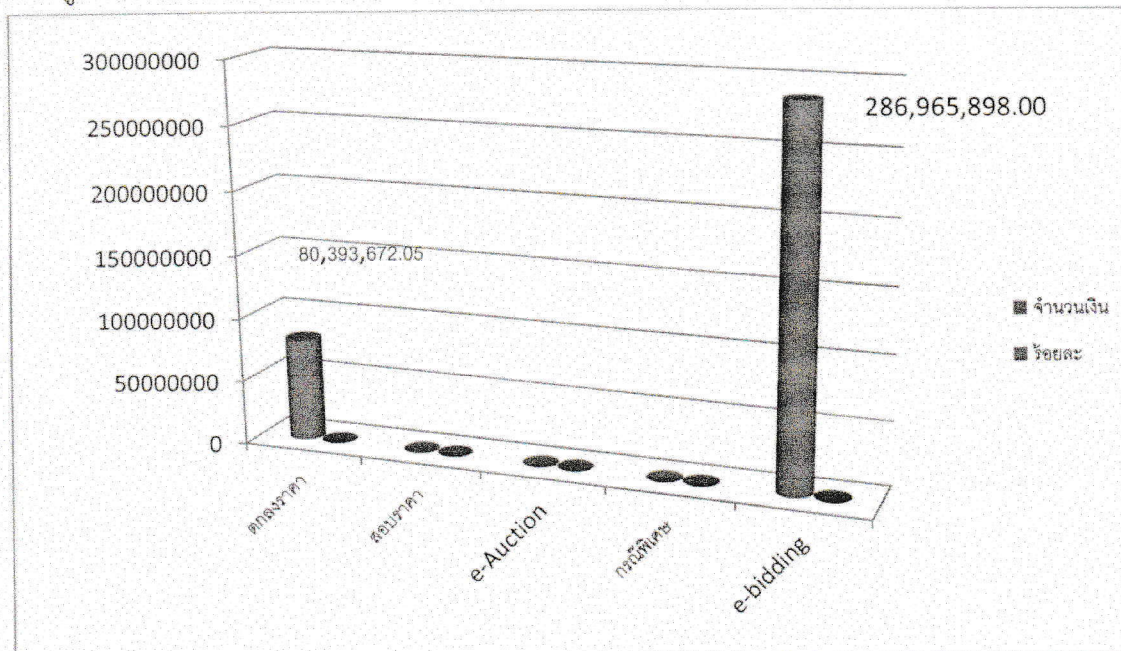


ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา มีจำนวนโครงการที่ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา/เฉพาะเจาะจง มีรายการสูงเป็นอันดับ ๑ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการจัดซื้อวัสดุ ทั่วไป ได้แก่ วัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุบริโภคฯ ,เวชภัณฑ์ยา ,เวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์ และค่าใช้สอยต่างๆ ตามลำดับ ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding มีรายการสูงเป็นอันดับ ๒ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์ ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนงบประมาณแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดหา				
	ตกลงราคา	สอบราคา	e-Auction	กรณีพิเศษ	e-bidding
จำนวนเงิน	๘๐,๓๙๓,๖๗๒.๐๕	-	-	-	๒๘๖,๙๖๕,๘๙๖.๐๐
ร้อยละ	๒๑.๘๘				๗๘.๑๒

จากตารางที่ ๒ พบว่าโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา มีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสิ้น ๓๖๗,๓๕๙,๕๖๘.๐๕ บาท โดยวิธีการประกวดราคา (e-bidding) ๒๘๖,๙๖๕,๘๙๖.๐๐ บาท เป็นลำดับหนึ่งถึงร้อยละ ๗๘.๑๒ เนื่องจากเป็นมูลค่าแต่ละรายการที่มีราคาสูงจึงมีจำนวนเงินที่มาก ลำดับที่สอง วิธีการตกลงราคา(เฉพาะเจาะจง) ๘๐,๓๙๓,๖๗๒.๐๕ บาท วิธีสอบราคา วิธีกรณีพิเศษเป็นลำดับ และวิธีการ e-Auction ไม่มีการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนงบประมาณแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา



วิธีการตกลงราคา (เฉพาะเจาะจง)

เมื่อพิจารณาแยกงบประมาณตามวิธีการจัดหาแล้ว พบว่าการดำเนินการตกลงราคาเป็นสิทธิของหน่วยงานในการพิจารณาหาผู้ค้า โดยเปรียบเทียบราคาจากผู้ค้าประเภทเดียวกันเพื่อที่จะหาราคาที่ถูกหรือเหมาะสมที่สุดจึงไม่ต้องพิจารณารายละเอียดมากนัก

แต่เนื่องจากการตกลงราคา ถือเป็นการให้สิทธิของเจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจได้ค่อนข้างกว้างขวาง และมีการจัดหาถึง ๒,๓๔๕ รายการ วงเงิน ๘๐,๓๙๓,๖๗๒.๐๕ บาท จึงต้องจัดระบบการตรวจสอบถึงความ เป็นไปได้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

วิธีการสอบราคา

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการสอบราคา โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมาไม่ได้มีการตัด ซื้อโดยวิธีการสอบราคาในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วิธีกรณีพิเศษ

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการสอบราคา โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมาไม่ได้มีการตัด ซื้อโดยวิธีการสอบราคาในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการสอบราคา โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมาได้มีการจัดหา จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ โครงการ โดยรวมเงินงบประมาณที่จัดหาทั้งสิ้น ๒๘๖,๙๖๕,๘๙๖.๐๐ บาท

การพัฒนาและปรับปรุง การจัดซื้อ/จ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

(จากผลการวิเคราะห์การจัดซื้อปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

จากผลการดำเนินงานของ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีปริมาณงานจำนวนมาก และมีวงเงินงบประมาณสูง เนื่องจากหน่วยงานในกระทรวงสาธารณสุขมีเงินงบประมาณหลายประเภท เช่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน (งบค่าเสื่อม) งบประมาณจากเงินบำรุงของโรงพยาบาล เป็นต้น ซึ่งโครงการส่วนใหญ่ที่จัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา จะเป็นในส่วนของงบดำเนินงาน ได้แก่ วัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุบริโภคฯ , เวชภัณฑ์มีโซยาและวัสดุการแพทย์ และค่าใช้สอยต่างๆ (ตารางที่ ๑) และการจัดซื้อจัดจ้างในบางรายการนั้นซื้อจ้างเกินวงเงินงบประมาณในแผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลฯ ตามที่ได้มีการประมาณไว้ รวมทั้งจากการที่มีการปรับปรุงกฎหมายว่าด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ที่มีความยุ่งยากมากขึ้น จึงเป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้ายิ่งขึ้นจึงได้มีการนำปัญหาและอุปสรรคในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มาปรับและพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. รวบรวมรายการจัดซื้อ ที่มีการจัดซื้อเป็นประจำ มาทำการจัดซื้อรวมกันโดยใช้สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ เพื่อลดปริมาณการจัดทำเอกสารและลงระบบ e-GP
๒. จัดแบ่งงานในกลุ่มงานพัสดุใหม่ ซึ่งกลุ่มงานพัสดุ มีเจ้าหน้าที่ ๗ คน โดยจัดให้อยู่ส่วนการจัดซื้อจัดจ้าง /ทำบัญชีรายการเบิกจ่าย ๔ คน และฝ่ายคลังพัสดุ ๓ คน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำเอกสาร
๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้งานระบบ e-GP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่
๔. หาเครื่องมือเพื่อช่วยในการบริหารระบบคลังพัสดุให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงระบบรายงานที่กลุ่มงานพัสดุจะต้องจัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานต่างๆ เช่น กลุ่มงานบัญชี , กลุ่มงานนโยบายและแผนฯ , กลุ่มงานการเงิน เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลให้รวดเร็วและทันเวลาต่อความต้องการข้อมูล