



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครราชสีมา โดยโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครราชสีมา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dnrh.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๓๔-๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดนครราชสีมา ผ่านทางอีเมล dnrh@dnrh.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยจังหวัดนครราชสีมาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dnrh.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจรัสศักดิ์ วิจิฆณาณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ปฏิบัติราชการ

แทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕ / ๒๕๖๑

การจ้างทำความสะอาดอาคาร
ตามประกาศ จังหวัดนครราชสีมา
ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จังหวัดนครราชสีมา โดยโรงพยาบาลเทพรตน์นครราชสีมา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลเทพรตน์นครราชสีมา และ ศูนย์แพทย์วัดหนองรังกา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ได้ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารลงทะเบียนผู้ค้าในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

๕ จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

กำหนด

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ

แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างทำความสะอาดอาคาร ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างทำความสะอาดอาคาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๕ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างทำความสะอาดอาคาร ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๕ วัน

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไร่ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดจ้างทำความสะอาดอาคาร

ของ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๔ เดือน

ของ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๒. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

(หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่เคยจัดจ้างภายในระยะเวลา ๒ ปี

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางอุ้นเรือน ศิรินาค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
--------------------------	----------------------------	---------------

๕.๒ นางสาวอรอนงค์ โสมพลกรัง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
-----------------------------	-----------------------	---------

๕.๓ นายสัณญา ธรรมวงษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
-----------------------	------------------------------	---------

รายละเอียดจ้างทำความสะอาดอาคาร

โรงพยาบาลพระรัตนนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑. คุณสมบัติพนักงาน

๑.๑ ผู้ควบคุมดูแล และประสานงาน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑ คน ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้คุมงานมาควบคุมกำกับโดยไม่รวมกับพนักงานทำความสะอาด ให้คำปรึกษาติดตามผลการทำงานรับทราบปัญหา และแก้ไขอุปสรรคการทำงานของพนักงานทำความสะอาด

๑.๒ พนักงานทำความสะอาดจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ-สกุล ติดอยู่อย่างชัดเจน

๒. รายละเอียดพื้นที่บริเวณที่ทำความสะอาด จำนวน ๖ อาคาร

๒.๑ บริเวณที่ต้องทำความสะอาด มีดังนี้

- อาคารแพทย์แผนไทยและกายภาพ
- อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน ๕ ชั้น
- อาคารผู้ป่วยใน ๑๐ ชั้น
- อาคารบริหาร
- อาคารNCD และอาคารไตเทียม
- อาคารปฐมภูมิ ๒ ชั้น
- ศูนย์แพทย์วัดหนองรังกา

๓. ขอบเขตการรับผิดชอบ

๓.๑ จำนวนพนักงานที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาปฏิบัติงานประจำอาคาร

- อาคารแพทย์แผนไทยและกายภาพ	จำนวน	๑	คน
- อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน ๕ ชั้น	จำนวน	๘	คน
- อาคารผู้ป่วยใน ๑๐ ชั้น	จำนวน	๑๓	คน
- อาคารบริหาร,อาคาร NCD,อาคารปฐมภูมิ	จำนวน	๓	คน
- ศูนย์แพทย์วัดหนองรังกา	จำนวน	๑	คน
	รวม	๒๖	คน

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๓๕๖ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		จำนวน ๙ แผ่น	แผ่นที่ ๑
รายละเอียดงานจ้างทำความสะอาดอาคาร			
ผู้กำหนด โรงพยาบาลพระรัตนนครราชสีมา		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
ผู้ตรวจสอบ	๑.นางอุณเรณิ ศิรินาถ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
	๒.นางสาวอรอนงค์ โสมพลกรัง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
	๓.นายสัญญา ธรรมวงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	

๓.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบราชการโดยลงชื่อลงเวลามาปฏิบัติงานและกลับ หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานได้ทันที การ ปฏิบัติงานวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ให้พนักงานหยุดพัก ๑ วันโดยสลับการหยุดเพื่อให้มีจำนวนพนักงาน ปฏิบัติงานครึ่งหนึ่งของวันปฏิบัติงานปกติ ในกรณีที่มีพนักงานปฏิบัติงานมีเศษ ๐.๕ คน ให้ปัดเป็นปฏิบัติงาน ๑ คน เช่น วันปกติมีพนักงานขึ้นปฏิบัติงาน ๕ คน วันหยุด ต้องมีพนักงาน ๓ คน

๔. รายการในอาคารที่ต้องทำความสะอาด

๔.๑ พื้น พรม ผืน ราวบันได ฝ้า เพดาน

๔.๒ กระจก มุ้งลวด เหล็กดัด

๔.๓ โคมไฟ หลอดไฟ แผ่นป้าย พัดลม แอร์ หน้ากากแอร์

๔.๔ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ เคา์เตอร์ ม้านั่งยาว

๔.๕ ห้องสำนักงาน

๔.๖ ห้องปฏิบัติการ

๔.๗ ห้องน้ำและสุขภัณฑ์

๔.๘ ทางเชื่อมระหว่างตึก

๔.๙ บริเวณรอบอาคารในรัศมี ๒ เมตร

๔.๑๐ ถึงขยะของอาคาร

๔.๑๑ สวนหย่อมในอาคาร

๔.๑๒ เก็บขยะทุกประเภทและนำส่งที่เรือนพักขยะ

๔.๑๓ การทำความสะอาดตู้เย็นในห้องพิเศษให้ทำความสะอาดทุกครั้งที่มีการจำหน่ายผู้ป่วย

๕. แผนการทำงานและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานทำความสะอาดของแต่ละวันรายงานต่อคณะกรรมการหรือผู้ควบคุมทุกวันและทุกครั้งที่มีการส่งมอบงานจ้างให้แนบ เอกสารการควบคุมงานทุกครั้งี่ส่งมอบ

๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสม กับงานทำความสะอาดอุปกรณ์แต่ละชนิดให้เสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๓๔๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		จำนวน ๙ แผ่น	แผ่นที่ ๒
รายละเอียดงานจ้างทำความสะอาดอาคาร			
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทรต์นันครราชสีมา			วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ผู้ตรวจสอบ	๑.นางอุณเรือน ศิรินาถ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
	๒.นางสาวอรอนงค์ โสมพลกรัง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
	๓.นายสัญญา ธรรมวงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้าง และจัดคราบสกปรก และขัดเงาพื้น ดังนี้

(๑) เครื่องขัดพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗๕ รอบ อย่างน้อยจำนวนรายการละ ๑ ชุด

(๒) เครื่องขัดพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รอบ อย่างน้อยจำนวนรายการละ ๑ ชุด

(๓) เครื่องขัดพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ รอบ ชนิดดูดฝุ่นกลับในตัว

อย่างน้อยจำนวนรายการละ ๑ ชุด

๖.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง อย่างน้อยจำนวนรายการละ ๑ ชุด

๖.๓ อุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายนอก-ภายในอาคาร เช่น บันไดอลูมิเนียม

๖.๔ เครื่องมืออื่นๆ เช่น ม็อบดันฝุ่น ม็อบผ้า แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำ

พลาสติก ขันพลาสติก ถังม็อบยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๖.๕ ถังขยะติดเชื้อ (ถังแดง) มีข้อความสีดำว่า “มูลฝอย ติดเชื้อ” ใต้รูปหัวกะโหลกไขว้คู่กับตราหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ระหว่างประเทศ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และต้องมีข้อความว่า “ห้ามนำกลับมาใช้อีก” และ “ห้ามเปิด” โดยเด็ดขาด แล้วมัดให้แน่นก่อนทิ้ง ถังขยะทั่วไป (ถังดำ) เชือกมัดถังขยะ

๖.๖ รถขนขยะระบบปิด แยกขนขยะทั่วไป , ขยะติดเชื้อ และต้องมีข้อความสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นชัดเจน อย่างน้อยสองด้านว่า “รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น”

๖.๗ เครื่องฉีดน้ำล้างอาคาร พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้นหรือฝาผนังอาคาร

๖.๘ ชุด PPE (ชุดป้องกันอันตรายจากการทำงาน) สำหรับพนักงานทำความสะอาดครบทุกคน

ประกอบด้วย หมวก , Mask , แว่นตา , ถุงมือ (ยาวถึงข้อศอก) , รองเท้าบูท , ผ้ากันเปื้อนพลาสติก

๖.๙ การลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นหินขัด

- รายสัปดาห์ ทำการขัดเงาด้วยแผ่นขัดเงาสีแดง

- ราย ๓ เดือน ทำการขัดล้างเคลือบเงาด้วยน้ำยาเคลือบเงา

๗. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด / น้ำยาปรับอากาศ

๗.๑ น้ำยาเคลือบเงาพื้น หินขัด ชนิดไร้สารตะกั่ว

๗.๒ น้ำยาล้างพื้น ให้เหมาะสมกับพื้นที่ทำความสะอาด

๗.๓ น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาขัดถูพื้น น้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อฆ่าเชื้อพื้น ผืน น้ำยาล้างห้องน้ำและกัก

สนิม น้ำยาดันฝุ่น ต้องมีจำนวนเพียงพอและมีคุณสมบัติดังนี้

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๓๕๖ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		จำนวน ๙ แผ่น	แผ่นที่ ๓
รายละเอียดงานจ้างทำความสะอาดอาคาร			
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทรตันนครราชสีมา		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
ผู้ตรวจสอบ	๑.นางอุณเรือน ศิรินาถ ตำแหน่ง นักจัดกรงานทั่วไปชำนาญการ	วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
	๒.นางสาวอรอนงค์ โสมพลกรัง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
	๓.นายสัญญา ธรรมวงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	

๗.๔ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา(อย.)

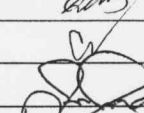
- ต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย พร้อมแนบหลักฐานยืนยัน

ส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดโดยจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาดดังแสดงในตารางที่ ๑ รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด โดยให้แสดงเอกสารผลการวิเคราะห์ถึงส่วนผสมของสารเคมีในผลิตภัณฑ์ที่เสนอ

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด
๑. Phosphonates	๒๐. Alkylphenol
๒. Nitrilotriacetic Acid (NTA)	๒๑. Dimethylsilicon Copolymers
๓. Cyclohexanone	๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanalamine
๔. Hexane	๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๕. Methanol	๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate
๖. I-Butanol	๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๗. N- Butanol	๒๖. Sulfuric Acid
๘. T-Butanol	๒๗. Sulphonic Acid
๙. Dearomatised White Spirit ,D ๑๐๐	๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโพตัสเซียมเกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
๑๐. Dearomatised White Spirit , D ๗๐	๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์ (formaldehyde)เกินร้อยละ 0.2
๑๑. Cyclohexanol	๓๐. สารหนู (arsenic) เกิน 0.5 mg/l
๑๒. Decane	๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน 0.5 mg/l
๑๓. Heptane	๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน 0.1 mg/l
๑๔. I-Paraffins	๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน 0.5 mg/l
๑๕. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	๓๔.ปรอท (mercury) เกิน 0.02 mg/l
๑๖. Higher Aromatesเช่น Mesitylene	๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน 0.5 mg/l
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons	๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน 0.5 mg/l
๑๘. Toluene	
๑๙. Halogented Organic Solvents	

โดยให้แสดงเอกสารผลการวิเคราะห์ถึงส่วนผสมของสารเคมีในผลิตภัณฑ์ที่เสนอ

๗.๕ สเปรย์ปรับอากาศหรือวัสดุธรรมชาติ เช่น มะกรูด , ใบเตย อื่นๆ เพื่อดับกลิ่นในห้องน้ำ

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๓๕๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		จำนวน ๙ แผ่น	แผ่นที่ ๔
รายละเอียดงานจ้างทำความสะอาดอาคาร			
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา			วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ผู้ตรวจสอบ	๑.นางอุณเรือน ศิรินาถ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
	๒.นางสาวอรอนงค์ โสมพลกรัง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
	๓.นายสัญญา ธรรมวงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. เวลาทำงานและรายละเอียดการทำงานประจำวัน

การทำงานประจำวัน มีดังนี้

๘.๑ พื้นที่ใน อาคารแพทย์แผนไทย อาคารบริหาร อาคารNCD และไต่เทียม อาคารปฐมภูมิ ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สำหรับอาคารผู้ป่วยนอก OPD ๕ ชั้น และ อาคารผู้ป่วยใน ๑๐ ชั้น ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันเสาร์-วันอาทิตย์ ที่อาคารผู้ป่วยนอก OPD ๕ ชั้น ให้มีพนักงานปฏิบัติงาน ๓ คน

๘.๒ พื้นที่ทั่วไปให้ปิดฝุ่นละอองทำความสะอาด โต๊ะทำงาน เก้าอี้ พื้น เคาน์เตอร์ ม้านั่งยาวกระจก พรม มุ้งลวด เทลีสกอต ฝาผนัง กระจก ทุกวันให้สะอาดตามข้อกำหนดของหน่วยงาน

๘.๓ พื้นที่ห้องปฏิบัติการ ให้กวาดพื้นและถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เช้า – บ่าย ให้สะอาดตามข้อกำหนดของหน่วยงาน

๘.๔ รวบรวมเก็บขยะไปที่โรงพักขยะ หรือที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้ วันละ ๒ ครั้ง หรือ ตามที่หน่วยงานกำหนด โดยการขนขยะไปที่โรงพักขยะให้ชนด้วยรถขนขยะระบบปิด แยกรถขนขยะทั่วไป , รถขนขยะติดเชื้อ และทำความสะอาดรถพร้อมถังขยะ วันละ ๑ ครั้ง

๘.๕ เช็ดกระจกภายในและภายนอกอาคารในบริเวณการสัมผัสทุกแห่ง (จุดที่มีมือเอื้อมถึง)ให้สะอาด

๘.๖ ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออกให้สะอาดตลอดทั้งวัน

๘.๗ ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพักรอตรวจ ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

๘.๘ ทำความสะอาดชั้นราวบันไดทั้งหมดให้สะอาด

๘.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อ ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

๘.๑๐ ดูแลสวนหย่อมในอาคาร โดยการรดน้ำ ใส่ปุ๋ยพรวนดิน และทำความสะอาดให้สวยงาม

๘.๑๑ ทำความสะอาดแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและตรวจความเรียบร้อยก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน และก่อนออกจากอาคาร

๘.๑๒ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่

๘.๑๓ ขัดพื้นโดยใช้เครื่องขัดพื้นและเคลือบเงาอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง

๘.๑๔ เก็บขยะบริเวณรอบอาคาร รัศมี ๒ เมตร

๘.๑๕ ทำความสะอาดห้องพักแพทย์ อาคารผู้ป่วยใน ๑๐ ชั้น ชั้น ๕,๖,๑๐ ทุกวันอังคาร และพฤหัสบดี

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๓๕๖ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		จำนวน ๙ แผ่น	แผ่นที่ ๕
รายละเอียดงานจ้างทำความสะอาดอาคาร			
ผู้กำหนด โรงพยาบาลพระรัตนนครราชสีมา		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
ผู้ตรวจสอบ	๑.นางอุณเรือน ศิรินาถ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
	๒.นางสาวอรอนงค์ โสมพลกรัง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
	๓.นายสัญญา ธรรมวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	

๘.๑๖ ทำความสะอาดห้ององค์กรแพทย์ อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉินและผู้ป่วยนอก ชั้น ๓ ทุกวันอังคาร , พุธ และ พฤหัสบดี

๘.๑๗ ทำความสะอาด บริเวณพื้นที่รอการปรับปรุงอาติตยละ ๑ ครั้ง

๘.๑๘ ทำความสะอาดลิฟต์อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง (อาคารผู้ป่วยใน ๑๐ ชั้น,อาคารผู้ป่วยนอกฯ ๕ ชั้น

๘.๑๙ ทำความสะอาดลิฟต์ทุกครั้งหลังขนขยะไปเรือนพักขยะ

๙. กำหนดการทำงาน ประจำสัปดาห์ แบ่งพื้นที่ทำสัปดาห์ละ 1 ครั้ง จนครบรอบอาคาร มีดังนี้

๙.๑ ดูดฝุ่นมั่งลวด เหล็กดัด ด้วยเครื่องดูดฝุ่น

๙.๒ เช็ดกระจกในจุดที่มีมือเอื้อมไม่ถึงด้วยน้ำยาเช็ดกระจก

๙.๓ ล้างสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาขจัดคราบสนิม

๙.๔ ตรวจสอบเช็คการอุดตันของท่อน้ำต่าง ๆ (ถ้ามี)

๙.๕ ใช้เครื่องขัดเงาบริเวณพื้นในส่วนที่มีรอยเปื้อน

๑๐. กำหนดการทำความสะอาด ประจำเดือน มีดังนี้

๑๐.๑ ตรวจสอบซ่อมแซมน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๑๐.๒ ขัดและเคลือบเงาพื้นใหม่เมื่อเริ่มรับงานใหม่ และซ่อมเคลือบเงาพื้นเมื่อคณะกรรมการมีมติให้ดำเนินการ

๑๐.๓ ทำความสะอาดป้าย โคมไฟ หลอดไฟ พัดลมแอร์ หน้ากากแอร์ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๑. การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว ทุก ๔ เดือน

จัดเก็บขยะมูลนุกและทำความสะอาด ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน ๕ ชั้น จนกว่าจะมีการดำเนินการปรับปรุง

๑๒. มาตรฐานการทำความสะอาด

๑๒.๑ การทำความสะอาดพื้น

๑๒.๑.๑ ปิดกวางดูดฝุ่นพื้นที่ห้องทำงานและห้องปฏิบัติการ, พื้นที่ว่างตามชั้น อาคารห้องโถงทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากเศษผงละอองตลอดทั้งวัน การปิดกวาง กำหนดให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อน หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จแล้วจะต้องจัดเข้าที่เดิมโดยไม่ทำความเสียหายแก่พื้นและเครื่องใช้สำนักงาน

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๓๕๖ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		จำนวน ๙ แผ่น	แผ่นที่ ๖
รายละเอียดงานจ้างทำความสะอาดอาคาร			
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทรัตนนครราชสีมา		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
ผู้ตรวจสอบ	๑.นางอุณเรือน ศิรินาถ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
	๒.นางสาวอรอนงค์ โสมพลกรัง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
	๓.นายสัญญา ธรรมวงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	

๑๒.๑.๒ เช็ดฝุ่นด้วยผ้า หลังจากทำความสะอาดแล้ว จะถูพื้นต่าง ๆ ด้วยผ้าชุบน้ำยาทำความสะอาด ขำเชื้อบิดหมาด เปลี่ยนน้ำยาทำความสะอาดขำเชื้ออย่างสม่ำเสมอ หรือน้ำยาดันฝุ่นตามความเหมาะสม รวมถึงการจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น โดยการขัดด้วยน้ำยาขัดเงา หลังจากถูพื้นแล้วจะสะอาดปราศจากฝุ่นและเศษผงละออง

๑๒.๑.๓ หากพื้นมีมูกเลือดหยด ต้องเช็ดด้วยกระดาษฟาง หรือกระดาษทิชชู หรือผ้าซับมูกเลือด แล้วถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดขำเชื้อของผู้รับจ้าง หรือในบางกรณีด้วยน้ำยาที่เจ้าของพื้นที่ประสงค์เจ้าของพื้นที่จะจัดหาให้

๑๓. การทำความสะอาดโต๊ะเคาน์เตอร์ เก้าอี้ม้านั่งห้องตรวจ ม้านั่งยาวหน้าอาคาร

ให้ปิดกวาดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะเคาน์เตอร์ในห้องปฏิบัติการ ตามวิธีการเดียวกันกับการทำความสะอาดพื้นให้ปราศจากฝุ่นและเศษผงละออง(เคาน์เตอร์ หมายถึงโต๊ะที่ยึดติดกับตัวอาคาร) ให้สะอาดตลอดเวลา

๑๔. การทำความสะอาดห้องน้ำ

- ขัดพื้นห้องน้ำ สุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาหรือผงขัดแล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาดและเทราด หรือเช็ดด้วยยาทำความสะอาดขำเชื้อดับกลิ่น
- ห้องน้ำ ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำรวม ห้องน้ำคนไข้ ห้องน้ำคนไข้พิเศษให้ทำความสะอาดตลอดเวลา
- ทำการกำจัดคราบสนิม คราบตะกรันด้วยน้ำยาขจัดคราบสนิม และตรวจเช็คการอุดตันของท่อน้ำต่างๆ

๑๕. ทำความสะอาดกระจก

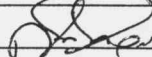
ทำความสะอาดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก แล้วเช็ดให้แห้งด้วยกระดาษหรือผ้าซับให้กระจกใสสะอาด ปราศจากคราบสกปรก รอยตำหนิ หรือรอยสัมผัส สลัปโซนทำทุกวัน

๑๖. การทำความสะอาดพรม มั่งลวด เหล็กดัด

ดูดฝุ่นด้วยเครื่องดูดฝุ่น และเช็ดพรม เหล็กดัด มั่งลวดต่าง ๆ อย่างสะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ กำหนดให้ทำความสะอาด ดูดฝุ่น พรมทุกวัน ชักพรมทุก ๑ เดือน มั่งลวด เหล็กดัด อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๑๗. การทำความสะอาดฝ้าผนัง, ช่องบันได พื้นลิฟท์ และราวระเบียง

ดูดฝุ่น หยากไย โยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ บนฝ้าผนัง ไม่ให้มีเศษผงตกค้างลงมายู่บนพื้นห้อง รวมประตู หน้าต่าง และขอบหน้าต่าง ให้ทำความสะอาดตลอดเวลา

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๓๕๖ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		จำนวน ๙ แผ่น	แผ่นที่ ๗
รายละเอียดงานจ้างทำความสะอาดอาคาร			
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทรตันนครราชสีมา			วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ผู้ตรวจสอบ	๑.นางอุณเรณิ ศิริมาศ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
	๒.นางสาวอรอนงค์ โสมพลกรัง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
	๓.นายสัญญา ธรรมวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๘. การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ แผ่นป้าย พัดลม แอร์ หน้ากากแอร์

เช็ดคูโคมไฟ หลอดไฟ แผ่นป้าย พัดลม แอร์ หน้ากากแอร์ด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละอองและคราบสกปรก กำหนดให้ทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๑๙. การลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นหินขัด

ทำความสะอาดพื้นที่ที่ต้องการเคลือบเงาด้วยการปิดกวาดฝุ่นและเศษละออง ราวน้ำบนพื้น ด้วยน้ำเปล่าให้พอเปียกชุ่มราวน้ำยาลอกแว็กซ์ หรือน้ำยาขัดพื้นพอเปียกชุ่ม หมักทิ้งไว้ ๑๕-๓๐ นาที ตามสภาพความสกปรกของพื้นที่จะทำการฟื้นฟูสภาพ

ทำการขัดด้วยเครื่องขัดพร้อมหัวแปรงขัดสีต่ำกว่าพื้นจะสะอาดขาวจึงปาดน้ำออกด้วยไม้ปาดน้ำหรือเครื่องดูดฝุ่น

ล้างออกด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย ๑-๒ ครั้งโดยวิธีการเช็ดด้วยผ้าหรือราวน้ำสะอาดและรอให้แห้งสนิท เหนี่ยารองพื้นให้ชุ่มผ้าถูให้ทั่วบริเวณพื้นที่ต้องการเคลือบเงา และรองเงาแห้งสนิท แล้วทำการลงน้ำยาเคลือบเงาแบบหมัดซ้ำอี ๑-๒ ครั้ง รองเงาแห้งสนิท

ทำการขัดเพื่อปิดเงาด้วยแผ่นขัดชนิดปิดเงาแล้วทำการเช็ดฝุ่นออกด้วยไม้ดันฝุ่นเป็นประจำทุกวัน กำหนดให้ตรวจสอบอย่างน้อย ๓ เดือนครั้ง

๒๐. การคัดแยกขยะ (ถุงแดงหมายถึงขยะติดเชื้อ ถุงดำหมายถึงขยะทั่วไป)

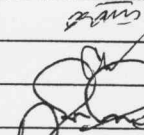
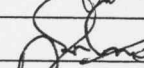
กำหนดให้ผูกปากถุงขยะและนำไปทิ้งยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้แล้วนำถุงใหม่มาใส่แทนตามข้อกำหนดของหน่วยงานผู้รับจ้างต้องจัดหาถุงขยะ ให้มีขนาดเหมาะสมกับถังขยะรูปแบบถุงขยะและถูกต้องตามกฎหมาย/ระเบียบของโรงพยาบาลฯ

๒๑. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ทางบริษัทฯ ปฏิบัติดังนี้

๒๑.๑ จัดทำประวัติพนักงานอย่างละเอียดมีรูปถ่าย ๒ นิ้ว ๑ รูป จะส่งให้ผู้ว่าจ้างส่งล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควร ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาด

๒๑.๒ พนักงานทุกคนสวมเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวและบัตรที่ผู้รับจ้างออกให้โดยรูป แบบและเนื้อความได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๒๑.๓ พนักงานที่ผู้เสนอราคาส่งไปนั้นเป็นผู้มีสุขภาพดีมีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการอบรมจากทางผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๓๕๖ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		จำนวน ๙ แผ่น	แผ่นที่ ๘
รายละเอียดงานจ้างทำความสะอาดอาคาร			
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
ผู้ตรวจสอบ	๑.นางอุณเรือน ศิรินาถ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
	๒.นางสาวอรอนงค์ โสมพลกรัง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
	๓.นายสัญญา ธรรมวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒๑.๔ ผู้เสนอราคาจะแจ้งจำนวนพนักงานที่ส่งเข้าทำความสะอาด ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล จะแจ้งชื่อพร้อมประวัติเป็นการล่วงหน้า

๒๑.๕ การรับผิดชอบของผู้รับจ้างทำประกันภัย ในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย ภัยพิบัติต่างๆ ต่อทรัพย์สิน ต้องระบุเพิ่มเติม “ต่อสุขภาพและชีวิตหรือการละเมิดอื่นๆ ตามที่กฎหมายระบุ ต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ และผู้มารับบริการของโรงพยาบาล” ในสถานที่ปฏิบัติงานหรือในเขตโรงพยาบาลเทพรรัตน์ นครราชสีมา

๒๑.๖ ผู้เสนอราคาได้ให้ความคุ้มครองและรับผิดชอบต่อพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิ อันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๒๑.๗ เมื่อลงนามสัญญาแล้วขอให้ผู้รับจ้างเข้าปฐมนิเทศร่วมกับโรงพยาบาลฯ

๒๑.๘ กรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือ ทดแทนตัวบุคคล ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานทำความสะอาดเข้าปฐมนิเทศก่อนการปฏิบัติงาน

๒๒. เอกสารประกอบการพิจารณาตัดสินในการเลือกจ้าง

๒๒.๑ หลักฐานแสดงว่ามีอุปกรณ์พร้อมน้ำยาครบถ้วน ในรายละเอียดแนบท้าย ฯ พร้อมทั้งจะให้งานในพื้นที่ได้ทันที

๒๒.๒ กรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นสำนักงานสาขาต้องมีหนังสือรับรองของสำนักงานใหญ่ ว่าผู้เสนอราคา มีสำนักงานสาขา หรือสำนักงานตัวแทน ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนครราชสีมา

๒๒.๓ กรณีที่เกิดเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างขึ้นจากการที่ไม่มีการแจ้งขอเท็จจริง หรือปิดบังซ่อนเร้นข้อเท็จจริงที่จะต้องแจ้งให้ทราบหรือควรจะได้ทราบหรือตามกฎหมาย หรือประเพณี หรือจารีตประเพณี หรือตามการปฏิบัติของท้องถิ่นหรือเหตุอื่น ๆ ใดที่ผู้ว่าจ้าง เมื่อได้ทราบแล้วจะปฏิเสธไม่รับในกรณีที่ไม่มีแจ้งหรือที่ควรจะได้แจ้งนั้น นอกจากจะต้องจ่ายค่าเสียหายใน ขั้นสูงสุด หรือตามที่เรียกร้องตามสัญญาแล้ว จะถูกดำเนินคดีทางอาญา และมีความรับผิดชอบทางแพ่งในฐานะละเมิด

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๓๕๖ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		จำนวน ๙ แผ่น	แผ่นที่ ๙
รายละเอียดงานจ้างทำความสะอาดอาคาร			
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรรัตน์นครราชสีมา		วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
ผู้ตรวจสอบ	๑.นางอุณเรือน ศิรินาถ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
	๒.นางสาวอรอนงค์ โสมพลกรัง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	
	๓.นายสัญญา ธรรมวงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	