



ประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ประมูลร้านสวัสดิการเชิงธุรกิจโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

ด้วย โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการร้านสวัสดิการเชิงธุรกิจโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา จำนวน ๓ ร้าน

เพื่อเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา จึงประกาศรับสมัครให้มีการจัดจำหน่ายสินค้าในราคาที่เป็นธรรมและให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนดดังนี้

๑. ร้านค้าที่รับสมัคร

| ร้านค้าที่ | ประเภทอาหาร                               | จำนวนร้าน | ขนาดพื้นที่  | ราคาประมูลเริ่มต้น |
|------------|-------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------|
| ๑          | ร้านสะดวกซื้อ                             | ๑         | ๑๕ X ๑๔ เมตร | ๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน   |
| ๒          | ร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม (กาแฟ) และเบเกอรี่ | ๑         | ๑๓ X ๖ เมตร  | ๒๕,๐๐๐บาท/เดือน    |
| ๓          | ร้านบริการเสริมสวย                        | ๑         | ๘ X ๕ เมตร   | ๖,๐๐๐ บาท/เดือน    |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย มีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อายุไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๒ ผู้สมัครต้องเป็นผู้ดำเนินการประกอบธุรกิจด้วยตนเองตามที่ระบุในใบสมัครโดยสามารถรับผิดชอบประกอบธุรกิจได้จนครบสัญญาและต้องไม่เป็นผู้มีประวัติการขอยกเลิกสัญญาเช่าระหว่างปีกับโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

๒.๓ สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประเภทต่างๆของโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมาโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆทั้งสิ้น

๒.๔ กรณีเป็นบุคคลหรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน ต้องไม่มีบุคลากรและคู่สมรสของบุคลากรในโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมาเป็นกรรมการบริษัท ผู้มีอำนาจในการลงนามหรือก่อกำหนดผู้กัก

๒.๕ เป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ การจัดจำหน่ายและการให้บริการ ได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นเพียงพอและมีวัสดุตามหลักประกอบวิชาชีพ มีความพร้อมด้านบุคลากรที่จะดำเนินงานในเรื่องการจ่ายค่าประกอบการ สามารถเริ่มดำเนินการได้ตามวันและเวลาที่คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมากำหนด

### ๓. วิธีการสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจ ติดต่อขอรับเอกสารใบสมัครและยื่นใบสมัคร ได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๖ อาคารสิรินคร โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐ ๔๔๓๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๙๖๑๘

#### ๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร (เอกสารทุกฉบับใส่ซองปิดผนึก)

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) ใบรับรองแพทย์ทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) บัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร, ใบรับรองการผ่านอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหารหรือมีชื่อในระบบลงทะเบียนการอบรมผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารของกรมอนามัย (ถ้ามี)
- ๕) เงินประกันของ/มัดจำ รายละเอียด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (หากไม่ได้รับการคัดเลือกจะคืนเงินให้ตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่หากได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาตามที่กำหนด คณะกรรมการฯ มีสิทธิ์พิจารณาไม่คืนเงินประกันของ/มัดจำ)
- ๖) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

#### ๕. วิธีการ/หลักเกณฑ์การคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธียื่นของประมูลราคา พิจารณาจากผู้เสนอราคาประมูลสูงสุดในแต่ละประเภท ราคาประมูลเริ่มต้น

- จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป สำหรับผู้ประกอบการร้านสะดวกซื้อ
- จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป สำหรับผู้ประกอบการร้านจำหน่ายเครื่อง(กาแฟ)และเบเกอรี่
- จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท ขึ้นไป สำหรับผู้ประกอบการร้านบริการเสริมสวย

#### ๖. กำหนดวันเวลา และสถานที่

- ๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิประมูล วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผ่าน [www.dnrh.go.th](http://www.dnrh.go.th)
- ๒) ยื่นของประมูลราคา วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. (ปิดรับการยื่นของ ๑๑.๐๐ น.) ณ ห้องประชุม EOC ชั้น ๖ อาคารสิรินคร โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
- ๓) เปิดซองประมูลราคา วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม EOC ชั้น ๖ อาคารสิรินคร โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
- ๔) ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ [www.dnrh.go.th](http://www.dnrh.go.th)

๕) กำหนดวันลงนามทำสัญญา ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม EOC ชั้น ๖ อาคารสิรินคร โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา โดยสัญญาจะมีผล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มาทำสัญญาตามกำหนด จะไม่คืนเงินประกันของ/มัดจำ

/๗.การทำ

๗. การทำสัญญา

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. เงื่อนไข/ข้อตกลง

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชวศักดิ์ กนกกันตพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

ข้อกำหนดการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ร้านสะดวกซื้อโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา  
เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา  
เรื่อง เชิญชวนผู้สนใจเป็นผู้เช่าพื้นที่ร้านสะดวกซื้อโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา  
โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

.....  
ผู้สนใจประสงค์จะสมัครคัดเลือกต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เช่า

๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย มีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อายุไม่เกิน ๖ เดือน

๑.๒ เป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ การจัดจำหน่ายและการให้บริการ ได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นเพียงพอและมีวัสดุตามหลักประกอบอาชีพ มีความพร้อมด้านบุคลากรที่จะดำเนินงานและในเรื่องการจ่ายค่าประกอบการ สามารถเริ่มดำเนินการได้ตามวันและเวลาที่คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมากำหนด

๑.๓ กรณีเป็นบุคคลหรือบริษัท ต้องไม่มีบุคลากรและคู่สมรสของบุคลากรในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาเป็นกรรมการบริษัท และกรณีเป็นห้างหุ้นส่วน ต้องไม่มีบุคลากรและคู่สมรสของบุคลากรในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาเป็นหุ้นส่วน ผู้มีอำนาจในการลงนามหรือก่อหนี้ผูกพัน

๑.๔ ไม่เคยมีประวัติการติดค้างชำระค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟหรือค่าบริการอื่น และไม่เคยเป็นผู้ผิดสัญญา กับโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาและหน่วยงานอื่นๆ

๑.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้บริโภคได้ โดยมีใบรับรองแพทย์ยืนยันผลการตรวจ

๒. พื้นที่ให้เช่า

ร้านสะดวกซื้อโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ขนาดพื้นที่ ๑๕x๑๔ เมตร ตั้งอยู่บริเวณ  
พื้นที่ร้านสะดวกซื้อโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

๓. กำหนดวันและเวลาเปิดให้บริการ

กำหนดเวลาเปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง และเปิดบริการทุกวัน (กำหนดขึ้นต่ำเวลาเปิด ๐๖.๐๐-๒๑.๐๐ น.)

๔. การทำสัญญาตามเอกสารแนบท้ายนี้ ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ผู้เช่าพื้นที่ร้านสะดวกซื้อโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วมีหน้าที่ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องทำสัญญาเช่าตามประกาศของโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ซึ่งคณะทำงานฯ จะแจ้งเป็นหนังสือหลังจากวันพิจารณา ภายใน ๑๐ วัน โดยมีอายุสัญญา ๓ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และเริ่มดำเนินการเปิดภายใน ๓๐ วัน โดยต้องมอบหลักประกันสัญญา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในวันทำสัญญาและต้องดำเนินการตามวันและเวลาที่คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการใน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....  
(นางสาวปาริฐา พงษ์นิยะกุล) (นายยงยุทธ นวลสันเทียะ) (นางสาวสายรุ้ง ภู่นองศรี)  
นายแพทย์ชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ นักจัดการงานทั่วไป  
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

/โรงพยาบาล...

โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมากำหนด หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มาทำสัญญาตามวันและเวลาดังกล่าวจะดำเนินการตัดสิทธิในการทำสัญญา โดยจะไม่คืนเงินประกันในจำนวนดังกล่าว

๔.๒ ผู้เช่าพื้นที่ร้านสะดวกซื้อโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำการปรับปรุงติดตั้งร้านให้แล้วเสร็จพร้อมที่จะเปิดให้บริการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญา ซึ่งผู้เช่าพื้นที่ต้องชำระ\*\* ค่าธรรมเนียมแรกเข้า เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และค่าเช่าพื้นที่ล่วงหน้า ๖ เดือน\*\* ในวันเริ่มเช่าดำเนินการปรับปรุงและต้องชำระค่าสาธารณูปโภคเองทั้งหมด โดยต้อง ติดตั้งมิเตอร์น้ำและมิเตอร์ไฟฟ้า ก่อนดำเนินการปรับปรุง

๔.๓ กรณี ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเริ่มดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญา จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน และถือว่าสัญญาเช่าสิ้นสุดทันที โดยโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมามีสิทธิยึดเงินประกันสัญญาและค่าธรรมเนียมแรกเข้า ทั้งยังมีผลให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวไม่มีสิทธิเข้าร่วมการคัดเลือกในครั้งต่อไป

๔.๔ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องชำระค่าเช่าพื้นที่ล่วงหน้าทุก ๖ เดือน ให้กับโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา โดยจ่ายก่อนวันที่ ๕ (ห้า) ของเดือนที่ครบกำหนดชำระ

๔.๕ กรณีที่ครบสัญญา ๓ ปี และผู้เช่าจะขอต่ออายุสัญญาเช่าออกไป ผู้เช่าต้องผ่านการประเมินตรวจสอบจากคณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมาเพื่อดำเนินการควบคุมดูแลร้านค้า และพิจารณาเป็นกรณีไป

\*\* ทั้งนี้ ผู้เช่าพื้นที่ ที่ทำสัญญาเช่าต้องเป็นผู้ประกอบการรายเดียวกับผู้ที่ยื่นเอกสารขอเช่าและเสนอราคาค่าเช่าเท่านั้น จะโอนหรือมอบสิทธิ์ให้ผู้อื่นไม่ได้

๔.๖ เอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อายุไม่เกิน ๖ เดือน ณ วันที่ทำสัญญา) จำนวน ๑ ฉบับ

๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓) รายละเอียดการปรับปรุงตกแต่งพื้นที่ร้านค้าสวัสดิการโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

๔) หลักประกันสัญญา ดังนี้

๔.๑) ค่าประกันความเสียหาย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔.๒) หลักประกันสัญญาดำเนินกิจการ ให้แก่โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔.๓) ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนการเช่าและค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตลอดจนภาษีและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๔) ผู้เช่าต้องชำระ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ากำจัดขยะ รวมทั้งค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ตามจำนวนที่แท้จริง ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ และให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด (ชำระกับทางโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา)

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....  
(นางสาวปาริฐา พงษ์นิยะกุล) (นายยงยุทธ นวลสันเทียะ) (นางสาวสายรุ้ง ภูคนองศรี)  
นายแพทย์ชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ นักจัดการงานทั่วไป  
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ  
/๔.๔ สิ่งของ...

๔.๙ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เช่า หากเก็บไว้ภายในบริเวณสถานที่ประกอบการ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความสูญหาย หรือเสียหายด้วยตนเอง

๔.๑๐ ต้องประกอบการโดยสม่ำเสมอทุกวัน หากผู้เช่าหยุดประกอบการติดต่อกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๗ วัน ขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผิดสัญญาเช่า จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๔.๑๑ ห้ามมิให้ผู้เช่าตัดแปลงต่อเติม อาคาร รวมทั้งระบบประปา ไฟฟ้า เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อเติมให้สิ่งที่ตัดแปลงต่อเติมซึ่งเป็นส่วนที่ติดตรึงกับอาคารนั้น (ถ้าเรือถอนจะทำให้เกิดการชำรุดเสียหายกับอาคาร) ตกเป็นสมบัติของ โรงพยาบาลเทรตันนครราชสีมา

๔.๑๒ ห้ามใช้ภาชนะที่ทำมาจากโฟม ควรใช้ภาชนะที่ทำมาจากวัสดุย่อยสลายง่ายและไม่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

๔.๑๓ ต้องรับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณในร้านค้าของตนเองและบริเวณพื้นที่ส่วนรวม รวมทั้งต้องดูแล รักษา วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทรตันนครราชสีมา จัดเตรียมไว้ให้อยู่สภาพดี เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

๔.๑๔ ต้องบริหารจัดการเกี่ยวกับขยะที่เกิดจากการให้บริการขายสินค้า โดยเป็นผู้รับภาระในการนำขยะที่เกิดขึ้นดังกล่าวไปทิ้งในบริเวณที่โรงพยาบาลเทรตันกำหนด

๔.๑๕ คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทรตันนครราชสีมา หรือ ผู้ที่คณะทำงานฯ มอบหมายมีสิทธิเข้าตรวจประเมินร้านค้าตามข้อกำหนด และผู้เช่าพื้นที่ต้องอำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

๔.๑๖ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของทางราชการ และของคณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทรตันนครราชสีมาต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัด

๔.๑๗ ผู้เสนอราคาได้ต้องจ่ายค่าเช่าให้โรงพยาบาลเทรตันนครราชสีมา ตามที่เสนอราคาและสัญญาที่ได้จัดทำไว้

๔.๑๘ ผู้เสนอราคาได้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุง ต่อเติมอาคารในบริเวณพื้นที่เช่าเอง

๔.๑๙ ต้องจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าในราคาที่ไม่เกินราคาที่ผู้ค้าระดับเดียวกันกำหนด และคณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทรตันนครราชสีมาสามารถดำเนินการสุ่มตรวจและท้วงติงในเรื่องราคาได้

## ๕. ข้อกำหนดพนักงานภายในร้านสะดวกซื้อโรงพยาบาลเทรตันนครราชสีมา

๕.๑ ต้องแจ้งจำนวนและชื่อของพนักงานทั้งหมดในร้านให้คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทรตันนครราชสีมา

๕.๒ หากเปลี่ยนพนักงานในร้านจะต้องแจ้งให้คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทรตันนครราชสีมาโดยเร็ว

๕.๓ ห้ามพนักงานในร้านสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และยาเสพติดทุกประเภทภายในเขตโรงพยาบาลเทรตันนครราชสีมา

๕.๔ เจ้าของร้านต้องเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินสิ่งของภายในร้าน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(นางสาวปาริฐา พงษ์นิยะกุล)

(นายยงยุทธ นวลสันเทียะ)

(นางสาวสายรุ้ง ภู่นองศรี)

นายแพทย์ชำนาญการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

นักจัดการงานทั่วไป

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

/๕.๕ เจ้าของ...

๕.๕ เจ้าของร้านจะต้องระมัดระวังเรื่องอัคคีภัย หากเกิดเหตุการณ์โดยพิสูจนได้ว่าต้นเพลิงเริ่มต้นจากร้านสะดวกซื้อโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา เจ้าของร้านจะต้องรับผิดชอบทุกกรณี

๕.๖ เจ้าของร้านและพนักงานกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ห้ามทะเลาะวิวาทในทุกกรณี ไม่ว่าระหว่างพนักงานในร้านด้วยกัน ระหว่างร้านค้า หรือทะเลาะวิวาทกับลูกค้า

๕.๗ พนักงานในร้านจะต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามที่คณะกรรมการจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมากำหนด

#### ๖. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๖.๑ ห้ามจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าเบ็ดเตล็ดที่ผิดกฎหมายทุกประเภท และห้ามจำหน่ายและให้บริการประเภทอื่นที่นอกเหนือจากที่โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมากำหนด เช่น นมผงเด็กทารก แรกเกิดสูตร ๑ ,บุหรี และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๖.๒ ต้องควบคุมคุณภาพของอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าเบ็ดเตล็ด และการให้บริการ รวมถึงการใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ต้องเป็นไปตามมาตรการที่โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมากำหนด เช่น ห้ามใช้โฟมเด็ดขาด

๖.๓ ต้องรับผิดชอบต่อดูแลสถานที่เช่า รักษาความสะอาดในพื้นที่เช่าและพื้นที่ใช้ร่วมกับผู้อื่น ให้อยู่ในสภาพที่ดี ปลอดภัยและสะอาดเรียบร้อยตลอดอายุสัญญาเช่า

๖.๔ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสุขอนามัยและข้อระเบียบของโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการประกอบอาหาร เครื่องดื่ม

๖.๕ ห้ามนำพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกจากการให้บริการที่คณะกรรมการจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

#### ๗. ขั้นตอนการคัดเลือก

การสรรหาร้านสะดวกซื้อโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา โดยวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอคำตอบแทนรายเดือนสำหรับการเช่าพื้นที่ร้านค้า รวมถึงสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมต่างๆ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก

๗.๒ ต้องเสนอรูปแบบสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวที่เป็นร้านสะดวกซื้อโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา โดยรูปแบบสิ่งปลูกสร้างจะต้องสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตที่ดีของข้าราชการลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา โดยแนบภาพถ่ายแบบแปลน หรือตัวอย่าง มาพร้อมด้วย

๗.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อายุไม่เกิน ๖ เดือน ณ วันที่ทำสัญญา) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ (ในกรณีผู้ยื่นเสนอราคาดอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน)

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(นางสาวปาริฐา พงษ์นิยะกุล)

(นายยงยุทธ นวลสันเทียะ)

(นางสาวสายรุ้ง ภูคนองศรี)

นายแพทย์ชำนาญการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

นักจัดการงานทั่วไป

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ/ณ.

ใบเสนอ...

๓. ใบเสนอราคา

๔. ภาพถ่ายหรือแบบแปลนตัวอย่างร้านที่เสนอ

๕. ประเภทรายการอาหารเครื่องดื่ม และสินค้าเบ็ดเตล็ด พร้อมราคาสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ รายการ

๗.๔ การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการคัดเลือกร้านสะดวกซื้อโรงพยาบาลเทพรัตน์ นครราชสีมา ให้ถือเป็นที่สุดตรงไว้ซึ่ง สิทธิขาดในการพิจารณาการประกาศผลคัดเลือกถือว่ายุติ

ผู้ใดจะฟ้องร้องใด ๆ มิได้

#### ๘. การบอกเลิกสัญญา

๘.๑ หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่เป็นสาระสำคัญในสัญญาเช่าพื้นที่ร้านสะดวกซื้อ โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ข้อใดข้อหนึ่ง และคณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาล เทพรัตน์นครราชสีมา ได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้เช่าไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน คณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์ นครราชสีมา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๘.๒ กรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ก่อนครบกำหนดสัญญาสามารถกระทำได้ โดยแจ้งให้ คณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์ อักษร ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๘.๓ กรณีที่คณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาประสงค์จะ บอกเลิกสัญญา สามารถทำได้โดยแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ทั้งนี้ ผู้เช่าจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) จากคณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการใน โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘.๔ ห้ามมิให้ผู้เช่าให้ผู้อื่นเช่าช่วง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาในสาระสำคัญ และคณะกรรมการ บริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยสงวน สิทธิในการเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้เช่าในภายหลัง

๘.๕ กรณีผู้เช่าถูกร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมบริการจากผู้ใช้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร เกิน ๒ ครั้ง โดยผู้ร้องเรียนต้องระบุชื่อและที่อยู่อย่างชัดเจนและคณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาล เทพรัตน์นครราชสีมา ได้พิจารณาเหตุผลแล้ว เห็นว่าเป็นกรณีมีมูลจริง คณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้า สวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยสงวนสิทธิในการเรียก ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้เช่าในภายหลัง

๘.๖ ผู้เช่าต้องนำทรัพย์สินของตนออกจากโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วัน สิ้นสุดสัญญา หรือวันเลิกสัญญา หากพ้นกำหนดนี้ยังไม่ได้ขนย้ายทรัพย์สินของตนออกจากโรงพยาบาลเทพรัตน์ นครราชสีมา ให้ถือว่าทรัพย์สินนั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาทันที ทั้งนี้ โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามสมควรต่อทรัพย์สินดังกล่าว โดยไม่ต้อง รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ผู้เช่า

(ลงชื่อ)..... (นางสาวปาริธรา พงษ์นิยะกุล) (นายยงยุทธ นวลสันเทียะ) (นางสาวสายรุ้ง ภู่นองศรี)  
นายแพทย์ชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ นักจัดการงานทั่วไป  
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่ม (ร้านกาแฟ) และเบเกอรี่  
โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา  
เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา  
เรื่อง เชิญชวนผู้สนใจเป็นผู้เช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่ม (ร้านกาแฟ) และเบเกอรี่  
โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

.....  
ผู้สนใจประสงค์จะสมัครคัดเลือกต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้เช่า**

๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย มีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อายุไม่เกิน ๖ เดือน

๑.๒ เป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ การจัดทำบัญชี และการให้บริการ ได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นเพียงพอและมีวัสดุตามหลักประกอบอาชีพ มีความพร้อมด้านบุคลากรที่จะดำเนินงานและในเรื่อง การจ่ายค่าประกอบการ สามารถเริ่มดำเนินการได้ตามวันและเวลาที่คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมากำหนด

๑.๓ กรณีเป็นบุคคลหรือบริษัท ต้องไม่มีบุคลากรและคู่สมรสของบุคลากรในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาเป็นกรรมการบริษัท และกรณีเป็นห้างหุ้นส่วน ต้องไม่มีบุคลากรและคู่สมรสของบุคลากรในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาเป็นหุ้นส่วน ผู้มีอำนาจในการลงนามหรือก้อหน้ผู้ผูกพัน

๑.๔ ไม่เคยมีประวัติการติดค้างชำระค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟหรือค่าบริการอื่น และไม่เคยเป็นผู้ผิดสัญญา กับโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาและหน่วยงานอื่น ๆ

๑.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้บริโภคได้ โดยมีใบรับรองแพทย์ยืนยันผลการตรวจ

**๒. พื้นที่ให้เช่า**

ร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่ ขนาดพื้นที่ ๑๓x๖ เมตร ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ร้านค้าจำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่ โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

**๓. กำหนดวันและเวลาเปิดให้บริการ**

กำหนดเวลาเปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง และเปิดบริการทุกวัน (กำหนดขั้นต่ำเวลาเปิด ๐๗.๐๐-๒๑.๐๐ น.)

**๔. การทำสัญญาตามเอกสารแนบท้ายนี้ ข้อกำหนดและเงื่อนไข**

ผู้เช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่ ในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว มีหน้าที่ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องทำสัญญาเช่าตามประกาศของโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ซึ่งคณะทำงานฯ จะแจ้งเป็นหนังสือหลังจากวันพิจารณา ภายใน ๑๐ วัน โดยมีอายุสัญญา ๓ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และเริ่มดำเนินการเปิดภายใน ๓๐ วัน โดยต้องมอบหลักประกันสัญญา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในวันทำสัญญาและต้องดำเนินการตามวันและเวลาที่คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมากำหนด

(ลงชื่อ)..... (นางสาวปาริฐา พงษ์นิยะกุล) (นายยงยุทธ นวลสันเทียะ) (นางสาวสายรุ้ง ภูคนองศรี)  
นายแพทย์ชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ นักจัดการงานทั่วไป  
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มาทำสัญญาตามวันและเวลาดังกล่าว จะดำเนินการตัดสิทธิในการทำสัญญา โดยจะไม่คืนเงินประกันในจำนวนดังกล่าว

๔.๒ ผู้เช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่ ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำการปรับปรุง ติดตั้งร้านให้แล้วเสร็จพร้อมที่จะเปิดให้บริการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญา ซึ่งผู้เช่าพื้นที่ต้องชำระ \*\* ค่าธรรมเนียมแรกเข้า เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และค่าเช่าพื้นที่ล่วงหน้า ๖ เดือน\*\* ในวันเริ่มเข้าดำเนินการปรับปรุงและต้องชำระค่าสาธารณูปโภคเองทั้งหมด โดยต้อง ติดตั้งมิเตอร์น้ำ และมีเตอร์ไฟฟ้า ก่อนดำเนินการปรับปรุง

๔.๓ กรณี ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเริ่มดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญา จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน และถือว่าสัญญาเช่าสิ้นสุดทันที โดยโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา มีสิทธิยึดเงินประกันสัญญาและค่าธรรมเนียมแรกเข้า ทั้งยังมีผลให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวไม่มีสิทธิเข้าร่วมการคัดเลือกในครั้งต่อไป

๔.๔ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องชำระค่าเช่าพื้นที่ล่วงหน้าทุก ๖ เดือน ให้กับโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา โดยจ่ายก่อนวันที่ ๕ (ห้า) ของเดือนที่ครบกำหนดชำระ

๔.๕ กรณีที่ครบสัญญา ๓ ปี และผู้เช่าจะขอต่ออายุสัญญาเช่าออกไป ผู้เช่าต้องผ่านการประเมินตรวจสอบจากคณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา เพื่อดำเนินการควบคุมดูแลร้านค้า และพิจารณาเป็นกรณีไป

\*\* ทั้งนี้ ผู้เช่าพื้นที่ ที่ทำสัญญาเช่าต้องเป็นผู้ประกอบการรายเดียวกับผู้ที่ยื่นเอกสารขอเช่าและเสนอราคาค่าเช่าเท่านั้น จะโอนหรือมอบสิทธิ์ให้ผู้อื่นไม่ได้

๔.๖ เอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อายุไม่เกิน ๖ เดือน ณ วันที่ทำสัญญา) จำนวน ๑ ฉบับ

๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓) รายละเอียดการปรับปรุงตกแต่งพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

๔) หลักประกันสัญญา ดังนี้

๔.๑) ค่าประกันความเสียหาย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔.๒) หลักประกันสัญญาดำเนินกิจการ ให้แก่โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔.๓) ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนการเช่าและค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตลอดจนภาษีและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๔) ผู้เช่าต้องชำระ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ากำจัดขยะ รวมทั้งค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ตามจำนวนที่ใช้จริง ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ และให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด (ชำระกับทางโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา)

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(นางสาวปาริธรา พงษ์นิยะกุล)

(นายยุท นวลสันเทียะ)

(นางสาวสายรุ้ง ภูคนองศรี)

นายแพทย์ชำนาญการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

นักจัดการงานทั่วไป

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

/๔.๙ สิ่งของ...

๔.๙ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เช่า หากเก็บไว้ภายในบริเวณสถานที่ประกอบการ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความสูญหาย หรือเสียหายด้วยตนเอง

๔.๑๐ ต้องประกอบการโดยสม่ำเสมอทุกวัน หากผู้เช่าหยุดประกอบการติดต่อกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๗ วัน ขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผิดสัญญาเช่า จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๔.๑๑ ห้ามมิให้ผู้เช่าตัดแปลงต่อเติม อาคาร รวมทั้งระบบประปา ไฟฟ้า เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อเติมให้สิ่งที่ตัดแปลงต่อเติมซึ่งเป็นส่วนที่ติดตรึงกับอาคารนั้น (ถ้าเรือนจะทำให้เกิดการชำรุดเสียหายกับอาคาร) ตกเป็นสมบัติของ โรงพยาบาลเทพรตน์นครราชสีมา

๔.๑๒ ห้ามใช้ภาชนะที่ทำมาจากโฟม ควรใช้ภาชนะที่ทำมาจากวัสดุย่อยสลายง่ายและไม่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

๔.๑๓ ต้องรับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณในร้านค้าของตนเองและบริเวณพื้นที่ส่วนรวม รวมทั้งต้องดูแล รักษา วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรตน์นครราชสีมา จัดเตรียมไว้ให้อยู่สภาพดี เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

๔.๑๔ ต้องบริหารจัดการเกี่ยวกับขยะที่เกิดจากการให้บริการขายสินค้า โดยเป็นผู้ภาระในการนำขยะที่เกิดขึ้นดังกล่าวไปทิ้งในบริเวณที่โรงพยาบาลเทพรตน์กำหนด

๔.๑๕ คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรตน์นครราชสีมา หรือ ผู้ที่คณะทำงานฯ มอบหมายมีสิทธิเข้าตรวจประเมินร้านค้าตามข้อกำหนด และผู้เช่าพื้นที่ต้องอำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

๔.๑๖ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของทางราชการ และของคณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรตน์นครราชสีมาต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัด

๔.๑๗ ผู้เสนอราคาได้ต้องจ่ายค่าเช่าให้โรงพยาบาลเทพรตน์นครราชสีมา ตามที่เสนอราคาและสัญญาที่ได้จัดทำไว้

๔.๑๘ ผู้เสนอราคาได้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุง ต่อเติมอาคารในบริเวณพื้นที่เช่าเอง

๔.๑๙ ต้องจำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่ ในราคาที่ไม่เกินราคาที่ผู้ค้าระดับเดียวกันกำหนด และคณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรตน์นครราชสีมาสามารถดำเนินการสุ่มตรวจและท้วงติงในเรื่องราคาได้

## ๕. ข้อกำหนดพนักงานภายในร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่

๕.๑ ต้องแจ้งจำนวนและชื่อของพนักงานทั้งหมดในร้านให้คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรตน์นครราชสีมา

๕.๒ หากเปลี่ยนพนักงานในร้านจะต้องแจ้งให้คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรตน์นครราชสีมาโดยเร็ว

๕.๓ ห้ามพนักงานในร้านสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และยาเสพติดทุกประเภทภายในเขตโรงพยาบาลเทพรตน์นครราชสีมา

๕.๔ เจ้าของร้านต้องเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินสิ่งของภายในร้าน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาริฐา พงษ์นิยะกุล)

นายแพทย์ชำนาญการ

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นายยงยุทธ นวลสันเทียะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายรุ้ง ภู่นองศรี)

นักจัดการงานทั่วไป

กรรมการและเลขานุการ

/๕.๕ เจ้าของ...

๕.๕ เจ้าของร้านจะต้องระมัดระวังเรื่องอัคคีภัย หากเกิดเหตุการณ์โดยพิสูจนได้ว่าต้นเพลิงเริ่มต้นจากร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่ ที่เช่า เจ้าของร้านจะต้องรับผิดชอบทุกกรณี

๕.๖ เจ้าของร้านและพนักงานกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ห้ามทะเลาะวิวาทในทุกกรณี ไม่ว่าระหว่างพนักงานในร้านด้วยกัน ระหว่างร้านค้า หรือทะเลาะวิวาทกับลูกค้า

๕.๗ พนักงานในร้านจะต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามที่คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมากำหนด

#### ๖. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๖.๑ ห้ามจำหน่ายเครื่องดื่ม และสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภท หรือให้บริการประเภทอื่นที่นอกเหนือจากที่โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมากำหนด เช่น เครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์

๖.๒ ต้องควบคุมคุณภาพของเบเกอรี่และเครื่องดื่ม หรือการให้บริการ รวมถึงการใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ต้องเป็นไปตามมาตรการที่โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมากำหนด เช่น ห้ามใช้โฟมเด็ดขาด

๖.๓ ต้องรับผิดชอบต่อลูกค้าสถานที่เช่า รักษาความสะอาดในพื้นที่เช่าและพื้นที่ใช้ร่วมกับผู้อื่น ให้อยู่ในสภาพที่ดี ปลอดภัยและสะอาดเรียบร้อยตลอดอายุสัญญาเช่า

๖.๔ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสุขอนามัยและข้อระเบียบของโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการประกอบอาหาร เครื่องดื่ม

๖.๕ ห้ามนำพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกจากการให้บริการที่คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมาได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

#### ๗. ขั้นตอนการคัดเลือก

การสรรหาผู้จำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่ โดยวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอคำตอบแทนรายเดือนสำหรับการเช่าพื้นที่ร้านค้า รวมถึงสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมต่างๆ ให้คณะทำงานฯ พิจารณาคัดเลือก

๗.๒ ต้องเสนอรูปแบบสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวที่เป็นร้านจำหน่ายเครื่องดื่มและเบเกอรี่ ให้คณะทำงานฯ พิจารณา โดยรูปแบบสิ่งปลูกสร้างจะต้องสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตที่ดีของข้าราชการลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา โดยแนบภาพถ่ายแบบแปลน หรือตัวอย่างมาพร้อมด้วย

๗.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (อายุไม่เกิน ๖ เดือน ณ วันที่ทำสัญญา) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ (ในกรณีผู้ยื่นเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน)

๓. ใบเสนอราคา

๔. ภาพถ่ายหรือแบบแปลนตัวอย่างร้านที่เสนอ

๕. ประเภทรายการเบเกอรี่เครื่องดื่ม พร้อมทั้งแสดงราคาสินค้า

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวปาริฐา พงษ์นิยะกุล)  
นายแพทย์ชำนาญการ  
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....  
(นายยงยุทธ นวลสันเทียะ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสายรุ้ง ภูคนองศรี)  
นักจัดการงานทั่วไป  
กรรมการและเลขานุการ

๗.๔ การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายเบเกอร์เครื่องดื่มให้ถือเป็นที่สุดทรงไว้ซึ่ง สิทธิขาดในการพิจารณาการประกาศผลคัดเลือกถือว่ายุติผู้ใดจะฟ้องร้องใด ๆ ไม่ได้

#### ๘. การบอกเลิกสัญญา

๘.๑ หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่เป็นสาระสำคัญในสัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายเบเกอร์เครื่องดื่มข้อใดข้อหนึ่ง และคณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้เช่าไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน คณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๘.๒ กรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ก่อนครบกำหนดสัญญาสามารถกระทำได้ โดยแจ้งให้คณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๘.๓ กรณีที่คณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาประสงค์จะบอกเลิกสัญญา สามารถทำได้โดยแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ทั้งนี้ ผู้เช่าจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) จากคณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘.๔ ห้ามมิให้ผู้เช่าให้ผู้อื่นเช่าช่วง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาในสาระสำคัญ และคณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยสงวนสิทธิในการเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้เช่าในภายหลัง

๘.๕ กรณีผู้เช่าถูกร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมบริการจากผู้ใช้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร เกิน ๒ ครั้ง โดยผู้ร้องเรียนต้องระบุชื่อและที่อยู่อย่างชัดเจนและคณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ได้พิจารณาเหตุผลแล้ว เห็นว่าเป็นกรณีมีมูลจริง คณะกรรมการบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยสงวนสิทธิในการเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้เช่าในภายหลัง

๘.๖ ผู้เช่าต้องนำทรัพย์สินของตนออกจากโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญา หรือวันเลิกสัญญา หากพ้นกำหนดนี้ยังไม่ได้ขนย้ายทรัพย์สินของตนออกจากโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ให้ถือว่าทรัพย์สินนั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาทันที ทั้งนี้ โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามสมควรต่อทรัพย์สินดังกล่าว โดยไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ผู้เช่า

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวปาริฐา พงษ์นิยะกุล)  
นายแพทย์ชำนาญการ  
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....  
(นายยงยุทธ นวลสันเทียะ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสายรุ้ง ภูคนองศรี)  
นักจัดการงานทั่วไป  
กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ร้านบริการเสริมสวย โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา  
เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา  
เรื่อง เชิญชวนผู้สนใจเป็นผู้เช่าพื้นที่ร้านบริการเสริมสวย โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

.....  
ผู้สนใจประสงค์จะสมัครคัดเลือกต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เช่า

๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย มีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า อายุไม่เกิน ๖ เดือน

๑.๒ เป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ การจัดจำหน่ายและการให้บริการ ได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นเพียงพอและมีวัสดุตามหลักประกอบอาชีพ มีความพร้อมด้านบุคลากรที่จะดำเนินงานและในเรื่องการจ่ายค่าประกอบการ สามารถเริ่มดำเนินการได้ตามวันและเวลาที่คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมากำหนด

๑.๓ กรณีเป็นบุคคลหรือบริษัท ต้องไม่มีบุคลากรและคู่สมรสของบุคลากรในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาเป็นกรรมการบริษัท และกรณีเป็นห้างหุ้นส่วน ต้องไม่มีบุคลากรและคู่สมรสของบุคลากรในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาเป็นหุ้นส่วน ผู้มีอำนาจในการลงนามหรือก่อนหน้าผู้ก่อกำเนิด

๑.๔ ไม่เคยมีประวัติการติดค้างชำระค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟหรือค่าบริการอื่น และไม่เคยเป็นผู้ผิดสัญญา กับโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาและหน่วยงานอื่นๆ

๑.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพหรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้อื่นได้ โดยมีใบรับรองแพทย์ยืนยันผลการตรวจ

๒. พื้นที่ให้เช่า

ร้านบริการเสริมสวย ขนาดพื้นที่ ๘x๕ เมตร ตั้งอยู่บริเวณโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

๓. กำหนดวันและเวลาเปิดให้บริการ

กำหนดเวลาเปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง และเปิดบริการทุกวัน (กำหนดขึ้นต่ำเวลาเปิด ๐๘.๐๐-๒๑.๐๐ น.)

๔. การทำสัญญาตามเอกสารแนบท้ายนี้ ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ผู้เช่าร้านบริการเสริมสวย โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาที่ได้รับการคัดเลือกแล้วมีหน้าที่ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องทำสัญญาเช่าตามประกาศของโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากคณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ซึ่งคณะทำงานฯ จะแจ้งเป็นหนังสือหลังจากวันพิจารณา ภายใน ๑๐ วัน โดยมีอายุสัญญา ๓ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และเริ่มดำเนินการเปิดภายใน ๓๐ วัน โดยต้องมอบหลักประกันสัญญา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในวันทำสัญญาและต้องดำเนินการตามวันและเวลาที่คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา กำหนด หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มาทำสัญญาตามวันและเวลาดังกล่าว จะดำเนินการตัดสิทธิในการทำสัญญา โดยจะไม่คืนเงินประกันในจำนวนดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาริชาติ พงษ์นิยะกุล)  
นายแพทย์ชำนาญการ  
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นายยงยุทธ นวลสันเทียะ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายรุ้ง ภูคนองศรี)  
นักจัดการงานทั่วไป  
กรรมการและเลขานุการ

/๔.๒ ผู้เช่า...

๔.๒ ผู้เข้าร้านบริการเสริมสวย โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำการปรับปรุง ติดตั้งร้านให้แล้วเสร็จพร้อมที่จะเปิดให้บริการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญา ซึ่งผู้เช่าพื้นที่ต้องชำระ \*\* ค่าธรรมเนียมแรกเข้า เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และค่าเช่าพื้นที่ล่วงหน้า ๖ เดือน\*\* ในวันเริ่มเช่าดำเนินการปรับปรุงและต้องชำระค่าสาธารณูปโภคเองทั้งหมด โดยต้อง ติดตั้งมิเตอร์น้ำ และมิเตอร์ไฟฟ้า ก่อนดำเนินการปรับปรุง

๔.๓ กรณี ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเริ่มดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญา จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน และถือว่าสัญญาเช่าสิ้นสุดทันที โดยโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา มีสิทธิยึดเงินประกันสัญญาและค่าธรรมเนียมแรกเข้า ทั้งยังมีผลให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวไม่มีสิทธิเข้าร่วมการคัดเลือกในครั้งต่อไป

๔.๔ ผู้เช่าพื้นที่ที่จะต้องชำระค่าเช่าพื้นที่ล่วงหน้าทุก ๖ เดือน ให้กับโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา โดยจ่ายก่อนวันที่ ๕ (ห้า) ของเดือนที่ครบกำหนดชำระ

๔.๕ กรณีที่ครบสัญญา ๓ ปี และผู้เช่าจะขอต่ออายุสัญญาเช่าออกไป ผู้เช่าต้องผ่านการประเมินตรวจสอบจากคณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา เพื่อดำเนินการควบคุมดูแลร้านค้า และพิจารณาเป็นกรณีไป

\*\* ทั้งนี้ ผู้เช่าพื้นที่ ที่ทำสัญญาเช่าต้องเป็นผู้ประกอบการรายเดียวกับผู้ที่ยื่นเอกสารขอเช่าและเสนอราคาค่าเช่าเท่านั้น จะโอนหรือมอบสิทธิ์ให้ผู้อื่นไม่ได้

๔.๖ เอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ทำสัญญา) จำนวน ๑ ฉบับ

๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓) รายละเอียดการปรับปรุงตกแต่งพื้นที่ร้านค้าสวัสดิการโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

๔) หลักประกันสัญญา ดังนี้

๔.๑) ค่าประกันความเสียหาย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔.๒) หลักประกันสัญญาดำเนินกิจการ ให้แก่โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔.๓) ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนการเช่าและค่าภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตลอดจนภาษีและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๔) ผู้เช่าต้องชำระ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่ากำจัดขยะ รวมทั้งค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ตามจำนวนที่ใช้จริง ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ และให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด (ชำระกับทางโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา)

๔.๕) สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เช่า หากเก็บไว้ในบริเวณสถานที่ประกอบการ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความสูญหาย หรือเสียหายด้วยตนเอง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาริฐา พงษ์นิยะกุล)  
นายแพทย์ชำนาญการ  
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นายยงยุทธ นวลสันเทียะ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายรุ้ง ภูคนองศรี)  
นักจัดการงานทั่วไป  
กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๐ ต้องประกอบกรโดยสม่ำเสมอทุกวัน หากผู้เช่าหยุดประกอบการติดต่อกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผิดสัญญาเช่า จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๔.๑๑ ห้ามมิให้ผู้เช่าดัดแปลงต่อเติม อาคาร รวมทั้งระบบประปา ไฟฟ้า เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อเติมให้สิ่งที่ดัดแปลงต่อเติมซึ่งเป็นส่วนที่ติดตรึงกับอาคารนั้น (ถ้ารู้ก่อนจะทำให้เกิดการชำรุดเสียหายกับอาคาร) ตกเป็นสมบัติของ โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

๔.๑๒ ห้ามใช้ภาชนะที่ทำมาจากโฟม ควรใช้ภาชนะที่ทำมาจากวัสดุย่อยสลายง่ายและไม่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

๔.๑๓ ต้องรับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณในร้านค้าของตนเองและบริเวณพื้นที่ส่วนรวม รวมทั้งต้องดูแล รักษา วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา จัดเตรียมไว้ให้อยู่สภาพดี เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

๔.๑๔ ต้องบริหารจัดการเกี่ยวกับขยะที่เกิดจากการให้บริการเสริมสวย โดยเป็นผู้รับภาระในการนำขยะที่เกิดขึ้นดังกล่าวไปทิ้งในบริเวณที่โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมากำหนด

๔.๑๕ คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา หรือ ผู้ที่คณะทำงานฯ มอบหมายมีสิทธิเข้าตรวจประเมินร้านค้าตามข้อกำหนด และผู้เช่าพื้นที่ต้องอำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

๔.๑๖ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของทางราชการ และของคณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัด

๔.๑๗ ผู้เสนอราคาได้ต้องจ่ายค่าเช่าให้โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ตามที่เสนอราคาและสัญญาที่ได้จัดทำไว้

๔.๑๘ ผู้เสนอราคาได้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุง ต่อเติมอาคารในบริเวณพื้นที่เช่าเอง

๔.๑๙ ต้องให้บริการเสริมสวยในราคาที่ไม่เกินราคาของผู้ค้าระดับเดียวกันกำหนด และคณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาสามารถดำเนินการสุ่มตรวจ และท้วงติงในเรื่องราคาได้

#### ๕. ข้อกำหนดพนักงานภายในร้านบริการเสริมสวย โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

๕.๑ ต้องแจ้งจำนวนและชื่อของพนักงานทั้งหมดในร้านให้คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

๕.๒ หากเปลี่ยนพนักงานในร้านจะต้องแจ้งให้คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาโดยเร็ว

๕.๓ ห้ามพนักงานในร้านสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และยาเสพติดทุกประเภทภายในเขตโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

๕.๔ เจ้าของร้านต้องเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินสิ่งของภายในร้าน

๕.๕ เจ้าของร้านจะต้องระมัดระวังเรื่องอัคคีภัย หากเกิดเหตุการณ์โดยพิสดารนี้ได้ว่าต้นเพลิงเริ่มต้นจากร้านบริการเสริมสวย โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาที่เช่า เจ้าของร้านจะต้องรับผิดชอบทุกกรณี

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวปาริฐา พงษ์นิยะกุล)  
นายแพทย์ชำนาญการ  
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....  
(นายยุยยุทธ นวลสันเทียะ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสายรุ้ง ภู่นองศรี)  
นักจัดการงานทั่วไป  
กรรมการและเลขานุการ

/๕.๖ เจ้าของ...

๕.๖ เจ้าของร้านและพนักงานกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย ห้ามทะเลาะวิวาทในทุกกรณี ไม่ว่าระหว่างพนักงานในร้านด้วยกัน ระหว่างร้านค้า หรือทะเลาะวิวาทกับลูกค้า

๕.๗ พนักงานในร้านจะต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามที่คณะกรรมการจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมากำหนด

## ๖. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๖.๑ ห้ามจำหน่ายสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภท หรือให้บริการประเภทอื่นที่นอกเหนือจากที่โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมากำหนด

๖.๒ ต้องควบคุมคุณภาพการให้บริการร้านเสริมสวยให้เป็นไปตามมาตรการที่โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมากำหนด

๖.๓ ต้องรับผิดชอบดูแลสถานที่เช่า รักษาความสะอาดในพื้นที่เช่าและพื้นที่ใช้ร่วมกับผู้อื่น ให้อยู่ในสภาพที่ดี ปลอดภัยและสะอาดเรียบร้อยตลอดอายุสัญญาเช่า

๖.๔ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสุขอนามัยและข้อระเบียบของโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการเสริมสวย

๖.๕ ห้ามนำพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดนอกจากการให้บริการที่คณะกรรมการจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมาได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

## ๗. การคัดเลือก

การสรรหาร้านบริการเสริมสวย โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมาโดยวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอคำตอบแทนรายเดือนสำหรับการเช่าพื้นที่ร้านค้า รวมถึงสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมต่างๆ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก

๗.๒ ต้องเสนอรูปแบบสิ่งปลูกสร้างชั่วคราวที่เป็นร้านจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าเบ็ดเตล็ดให้คณะกรรมการฯ พิจารณา โดยรูปแบบสิ่งปลูกสร้างจะต้องสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของข้าราชการลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา โดยแนบภาพถ่ายแบบแปลน หรือตัวอย่าง มาพร้อมด้วย

๗.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
(ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ทำสัญญา) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ (ในกรณีผู้ยื่นเสนอราคารอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน)

๓. ใบเสนอราคา

๔. ภาพถ่ายหรือแบบแปลนตัวอย่างร้านที่เสนอ

๕. ประเภทรายการให้บริการ พร้อมทั้งแสดงราคารายการให้บริการ

๗.๔ การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการร้านบริการเสริมสวย โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมาให้ถือเป็นที่สุดทรงไว้ซึ่ง สิทธิขาดในการพิจารณาการประกาศผลคัดเลือกถือว่ายุติผู้ใดจะฟ้องร้องใดๆ มิได้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาริฐา พงษ์นิยะกุล)

นายแพทย์ชำนาญการ

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นายยงยุทธ นวลสันเทียะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายรุ้ง ภูคนองศรี)

นักจัดการงานทั่วไป

กรรมการและเลขานุการ

/๘. การบอก...

#### ๘. การบอกเลิกสัญญา

๘.๑ หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่เป็นสาระสำคัญในสัญญาเช่าพื้นที่ร้านบริการเสริมสวยโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาข้อใดข้อหนึ่ง และคณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้เช่าไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๘.๒ กรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ก่อนครบกำหนดสัญญาสามารถกระทำได้ โดยแจ้งให้คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๘.๓ กรณีที่คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาประสงค์จะบอกเลิกสัญญา สามารถทำได้โดยแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ทั้งนี้ ผู้เช่าจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) จากคณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘.๔ ห้ามมิให้ผู้เช่าให้ผู้อื่นเช่าช่วง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาในสาระสำคัญ และคณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยสงวนสิทธิในการเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้เช่าในภายหลัง

๘.๕ กรณีผู้เช่าถูกร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมบริการจากผู้ใช้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร เกิน ๒ ครั้ง โดยผู้ร้องเรียนต้องระบุชื่อและที่อยู่อย่างชัดเจนและคณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ได้พิจารณาเหตุผลแล้ว เห็นว่าเป็นกรณีที่มีมูลจริง คณะทำงานบริหารจัดการร้านค้าสวัสดิการในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยสงวนสิทธิในการเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้เช่าในภายหลัง

๘.๖ ผู้เช่าต้องนำทรัพย์สินของตนออกจากโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญา หรือวันเลิกสัญญา หากพ้นกำหนดนี้ยังไม่ได้ขนย้ายทรัพย์สินของตนออกจากโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ให้ถือว่าทรัพย์สินนั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาทันที ทั้งนี้ โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามสมควรต่อทรัพย์สินดังกล่าว โดยไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ผู้เช่า

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาริฐา พงษ์นิยะกุล)  
นายแพทย์ชำนาญการ  
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นายยงยุทธ นวลสันเทียะ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายรุ้ง ภูคนองศรี)  
นักจัดการงานทั่วไป  
กรรมการและเลขานุการ

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกและประเมินผล**  
**ร้านสวัสดิการเชิงธุรกิจ โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา**

ชื่อผู้สมัครนาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี  
เลขที่บัตรประชาชน.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี(ถ้ามี).....  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยื่นเข้ารับการคัดเลือกร้านสวัสดิการเชิงธุรกิจ โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา  
ดังนี้ (เลือกได้ ๑ ประเภทเท่านั้น)

- ☐ ๑) ร้านสะดวกซื้อ
- ☐ ๒) ร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม (กาแฟ) และเบเกอรี่
- ☐ ๓) ร้านบริการเสริมสวย

**เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร (เอกสารทุกฉบับใส่ซองปิดผนึก)**

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง  
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) บัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร,ใบรับรองการผ่านอบรมหลักสูตรผู้สัมผัสอาหารหรือมีชื่อในระบบลงทะเบียน  
การอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารของกรมอนามัย (ร้านสะดวกซื้อ และร้านจำหน่าย  
เครื่องดื่ม(กาแฟ)และเบเกอรี่)
- ๕) เงินประกันของ/มัดจำ รายละเอียด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (หากไม่ได้รับการคัดเลือกจะคืนเงินให้  
ตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่หากได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาตามที่กำหนด คณะกรรมการฯ  
มีสิทธิพิจารณาไม่คืนเงินประกันของ/มัดจำ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณา  
ให้เป็นผู้ประกอบการร้านสวัสดิการเชิงธุรกิจ ในโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตาม  
ระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับของโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นใบสมัคร

(.....)

ลงวันที่.....