



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา โดย โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาความสะอาดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครราชสีมา โดย โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาความสะอาดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาท หกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dnrh.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดนครราชสีมา โดย โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dnrh@dnrh.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยจังหวัดนครราชสีมา โดย โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dnrh.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชวศักดิ์ กนกกันทพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



เลขที่ ๑/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาความสะอาดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามประกาศ จังหวัดนครราชสีมา โดย โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

จังหวัดนครราชสีมา โดย โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาความสะอาดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการดูแลและรักษาความ จำนวน ๑ งาน

สภาดประจำป้งบประมาณ ๒๕๖๙

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดขบวนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ

ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่ง จะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๓๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่

คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ จังหวัด

ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นยื่นข้อเท็จจริงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น

ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง

เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย

การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครราชสีมา โดย โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา



**ร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

๑. รายละเอียดพื้นที่การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา บริเวณที่ต้องทำความสะอาด มีดังนี้

- ๑.๑ อาคารแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก อาคาร ๒ ชั้น จำนวน ๑ คน
(ชั้น ๑ แพทย์แผนไทย+ฝังเข็ม และชั้น ๒ กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ)
- ๑.๒ อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน ๕ ชั้น จำนวน ๙ คน
- ชั้น ๑ ผู้ป่วยนอก ๑ (จำนวน ๓ คน)
 - ชั้น ๒ ผู้ป่วยนอก ๒ (จำนวน ๒ คน)
 - ชั้น ๓ คลินิกจักษุ ทันตกรรม และคลินิกโรคหัวใจ (ICU) เดิม (จำนวน ๒ คน)
 - ชั้น ๔ ห้องส่องกล้อง (จำนวน ๑ คน)
 - ชั้น ๕ ห้องประชุม สำนักงานกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล, อาคาร ARI, ห้องน้ำเคลื่อนที่ (จำนวน ๑ คน)
- ๑.๓ อาคารผู้ป่วยใน ๑๐ ชั้น จำนวน ๑๑ คน
- ชั้น ๑ พิเศษ ๑, ชั้น ๒ พิเศษ ๒, ชั้น ๓ พิเศษ ๓ (จำนวน ๔ คน)
 - ชั้น ๔ ถึงชั้น ๑๐ ชั้นละ ๑ คน (รวม ๗ คน)
- ๑.๔ อาคาร NCD จำนวน ๑ คน
- ๑.๕ อาคารสิรินธร ๖ ชั้น จำนวน ๑๑ คน
- ชั้น ๑ อุบัติเหตุฉุกเฉิน ห้องยา การเงิน เอกซเรย์ บัตร (จำนวน ๒ คน)
 - ชั้น ๒ (จำนวน ๒ คน)
 - ชั้น ๓ (จำนวน ๒ คน)
 - ชั้น ๔ (จำนวน ๒ คน)
 - ชั้น ๕ (จำนวน ๒ คน)
 - ชั้น ๖ สนง.ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ Backoffice และห้องประชุม (จำนวน ๑ คน)
- ๑.๖ อาคารกายภาพบำบัด, ซ่อมบำรุง, ระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๑ คน
- ๑.๗ อาคารสนับสนุน ๕ ชั้น จำนวน ๔ คน
- ๑.๘ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา (วัดหนองรังกา) จำนวน ๑ คน
- ๑.๙ ศูนย์แพทย์ชุมชนเมือง ๓ วัดบูรพ์ จำนวน ๑ คน

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๙๕๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘				จำนวน ๑๖ แผ่น	แผ่นที่ ๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา					
คณะกรรมการ ร่างขอบเขต งาน (TOR)	๑.นางพรประภา	เฉลิมพรไพศาล	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๒.นายศักดิ์ชัย	แผ้วสูงเนิน	ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๓.นางสาวกนกกรณ	ปานพูน	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑.๑๐ บ้านพักผู้อำนวยการ, ยานพาหนะ, ชั้น ๖ อาคารสิรินคร จำนวน ๑ คน

๑.๑๑ โรงอาหารโรงพยาบาลเทพรรัตน์นครราชสีมา

๑.๑๒ ส่วนประกอบอาคารหรือห้องปฏิบัติงานที่ต่อเนื่อง เช่น ผนังด้านนอก, ผนังด้านใน, ฝ้าเพดาน, ประตู, หน้าต่าง, กระจก, เครื่องใช้ไฟฟ้า, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องใช้สำนักงาน, สุขภัณฑ์หรืออ่างล้างมือ อุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาด ส่วนประกอบอื่น ๆ ที่ต่อเนื่องกับอาคารหรือห้องปฏิบัติงานรวมถึงทำความสะอาดเครื่องทำน้ำดื่ม RO

๒. คุณสมบัติพนักงานและขอบเขตความรับผิดชอบ

๒.๑ พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๔๑ คน ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการควบคุมป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายเชื้อ การใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีและมีการทบทวนความรู้จากผู้รับจ้าง และได้ผ่านการสอบประวัติจากผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว และอยู่ปฏิบัติงานประจำ หากวันหนึ่งวันใดหรือหลายวันที่มีเหตุขัดข้องให้พนักงานคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การควบคุมป้องกันการติดเชื้อ การแพร่กระจายเชื้อ การใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีมาอย่างดีและได้ผ่านการสอบประวัติจากผู้เสนอราคาเรียบร้อยแล้ว มาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวน

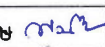
๒.๒ ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน ๑ คน มีความรู้ความสามารถในการทำ ความสะอาดอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และได้ผ่านการสอบประวัติจากผู้เสนอราคามาเรียบร้อยแล้ว

๒.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาลเทพรรัตน์นครราชสีมา หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันทีเมื่อโรงพยาบาลเทพรรัตน์นครราชสีมาร้องขอ

๒.๔ การส่งมอบงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างทุก ๆ สัปดาห์ตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๒.๕ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ เดือน หากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา ๑ เดือน

๒.๖ ในกรณีที่มีทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ทั้งสิ้น

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๕๕๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘				จำนวน ๑๖ แผ่น	แผ่นที่ ๒
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทพรรัตน์นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรรัตน์นครราชสีมา					
คณะกรรมการ	๑.นางพรประภา เจริญพรไพศาล	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ		วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ร่างขอบเขต	๒.นายศักดิ์ชัย แฉ้วสูงเนิน	ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทยชำนาญการ		วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
งาน (TOR)	๓.นางสาวกนกภรณ์ ปานพูน	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดชนิดดี เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา พร้อมทั้งจัดพนักงานทำความสะอาด ให้ครบจำนวน ๔๑ คน ตามสัญญา โดยสามารถใช้น้ำประปาและกระแสไฟฟ้าของโรงพยาบาล เทพรัตนนครราชสีมา ได้เท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานด้วย

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่จะใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๒.๙ พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีประวัติ ความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๒.๑๐ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มต้นเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบสุขภาพพนักงานทำความสะอาดทุกคนให้โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มา ปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดจากความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมดุลเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ จุดปฏิบัติงานตามช่วงเวลาปฏิบัติงานจริง และให้จัดพนักงานขึ้นปฏิบัติงานพร้อมทั้ง จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด ในกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนตาม ข้อเสนอ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวน และผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ ทุกเวลา สำหรับการทำความสะอาดประจำสัปดาห์หรือการทำความสะอาดในจุดที่ไม่อาจปฏิบัติได้ในเวลา ราชการได้ ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทำการเมื่อใด แล้วแจ้งให้ฝ่ายอาคารสถานที่ของ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ทราบ

๒.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติพนักงานอย่างละเอียด ติดรูปถ่าย ๒ นิ้ว ๑ รูป จัดส่งให้ ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดตามสัญญา

๒.๑๕ ผู้ควบคุมดูแล ประสานงานและหัวหน้าแม่บ้าน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้คุมงานมาควบคุมกำกับ ให้คำปรึกษาติดตามผลการทำงานรับทราบ ปัญหา และแก้ไขอุปสรรคการทำงานของพนักงานทำความสะอาด โดยไม่รวมกับพนักงานทำความสะอาด

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๔๔๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘			จำนวน ๑๖ แผ่น	แผ่นที่ ๓
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา				
คณะกรรมการ ร่างขอบเขต งาน (TOR)	๑.นางพรประภา	เฉลิมพรไพศาล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ		วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๒.นายศักดิ์ชัย	แฉ้วสูงเนิน ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ		วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๓.นางสาวกนกภรณ์	ปานพูน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒.๑๖ การปฏิบัติงานวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ให้พนักงานหยุดพัก ๑ วัน โดยสลับการหยุดเพื่อให้มีจำนวนพนักงานปฏิบัติงานครึ่งหนึ่งของวันปฏิบัติงานปกติ ในกรณีที่พนักงานปฏิบัติงานมีเศษ ๐.๕ คน ให้ปัดเป็นปฏิบัติงาน ๑ คน เช่น วันปกติมีพนักงานขึ้นปฏิบัติงาน ๕ คน วันหยุด ต้องมีพนักงาน ๓ คน

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะดวก

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาด แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ทำความสะอาด ดังนี้

๓.๑.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้นหินขัด ดังนี้

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว High Speed

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว Low Speed

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว High Speed

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว Low Speed

อย่างน้อย ๒ เครื่อง ประจำไว้ที่โรงพยาบาล

๓.๑.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง อย่างน้อย ๑ เครื่อง ต่ออาคาร (อาคารสนับสนุน, อาคารผู้ป่วยนอก, อาคารผู้ป่วยใน, อาคารสิรินคร)

๓.๑.๓ เครื่องปั้มน้ำหรือฉีดน้ำร้อน-น้ำเย็น พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้นและฝาผนังอาคาร ซึ่งมีแรงดัน ๑,๐๐๐ ปอนด์ ต่อดารางนิ้ว

๓.๑.๔ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับกระจกภายใน

๓.๑.๕ บันไดอลูมิเนียม

๓.๑.๖ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น ไม้ม็อบดันฝุ่น ม็อบผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ถังน้ำพลาสติก ขันน้ำพลาสติก ถังมือยาง ผ้าปิดจมูก ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ มีประจำทุกอาคาร

๓.๑.๗ ถังขยะ

๓.๑.๗.๑ ถังขยะติดเชื้อ (สีแดง) มีข้อความสีดำว่า “มูลฝอย ติดเชื้อ” รูปหัวกระโหลกไขว้คู่กับตราหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ระหว่างประเทศ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดและต้องมีข้อความว่า “ห้ามนำกลับมาใช้อีก” และ “ห้ามเปิด” โดยเด็ดขาด แล้วมัดให้แน่นก่อนทิ้ง ขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว และขนาด ๑๘x๒๐ นิ้ว

๓.๑.๗.๒ ถังขยะทั่วไป (สีดำ) ขนาด ๓๐x๔๐ และขนาด ๑๘x ๒๐ นิ้ว

๓.๑.๗.๓ ถังขยะอันตราย (สีส้ม) ขนาด ๓๐x๒๐ นิ้ว มีข้อความสีดำว่า “มูลฝอยอันตราย”รูป หัวกระโหลกไขว้คู่กับตราหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ระหว่างประเทศ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดและต้องมีข้อความว่า “ห้ามนำกลับมาใช้อีก” และ “ห้ามเปิด” โดยเด็ดขาด แล้วมัดให้แน่นก่อนทิ้ง

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๕๕๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘				จำนวน ๑๖ แผ่น	แผ่นที่ ๔
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทรัตนนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทรัตนนครราชสีมา					
คณะกรรมการ ร่างขอบเขต งาน (TOR)	๑.นางพรประภา	เฉลิมพรไพศาล	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๒.นายศักดิ์ชัย	แผ้วสูงเนิน	ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๓.นางสาวกนกภรณ์	ปานพูน	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓.๑.๗.๔ ปริมาณถุงขยะทุกชนิดมีเพียงพอต่อการใช้งานปริมาณประมาณการใช้ถุงขยะ
 ขยะทั่วไป (ถุงสีดำ) ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว = ๔๐๐ กิโลกรัมต่อเดือน
 ขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว = ๒๕๐ กิโลกรัมต่อเดือน
 ขยะติดเชื้อ (ถุงสีแดง) ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว = ๓๕๐ กิโลกรัมต่อเดือน
 ขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว = ๒๕๐ กิโลกรัมต่อเดือน
 ขยะอันตราย (ถุงสีส้ม) ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว = ๓๐ กิโลกรัมต่อเดือน

***ความหนาถุงขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว ต้องหนาไม่น้อยกว่า ๐.๐๒๕-๐.๐๔๐ มม.

***ความหนาถุงขนาด ๑๘x๒๐ นิ้ว ต้องหนาไม่น้อยกว่า ๐.๐๘ มม.

ถุงต้องคุณภาพดีและมีความหนาตามมาตรฐานทนทาน ไม่ขาดง่าย และกันรั่วได้ดี (หากผู้
 ว่าจ้างพบว่าถุงที่ใช้มีความบางกว่าที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนได้ทันที)

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายขยะและคัดแยกขยะ ตามประเภท ดังนี้ ขยะทั่วไป
 ขยะรีไซเคิล ขยะติดเชื้อและขยะอันตรายไปยังจุดพักขยะของโรงพยาบาล

๓.๒.๑ มีพาหนะที่มีลักษณะปิดมิดชิดสำหรับเคลื่อนย้ายถึงขยะได้อย่างปลอดภัย ไม่มี
 การแพร่กระจายเชื้อ ไปยังโรงพักขยะของโรงพยาบาลฯ จำนวน ๔ คัน โดยเอาไว้ประจำอาคารสิรินคร ๒ คัน
 และอาคารผู้ป่วยใน ๒ คัน สามารถขนย้ายได้ ๒ ช่วงเวลาคือ

๓.๒.๑.๑ ครั้งที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๐๐ น.

๓.๒.๑.๒ ครั้งที่ ๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

โดยให้มารับถึงขยะตามจุดขนขยะ ๓ จุด คือ จุดที่ ๑ อาคารสิรินคร จุดที่ ๒ อาคาร
 ผู้ป่วยนอก จุดที่ ๓ อาคารผู้ป่วยใน โดยใช้เส้นทางตามที่โรงพยาบาลฯกำหนด

๓.๓ เครื่องฉีดน้ำล้างอาคาร พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้นหรือ
 ฝ้าผนังอาคาร อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

๓.๔ ชุด PPE (ชุดป้องกันอันตรายจากการทำงาน) สำหรับพนักงานทำความสะอาดครบ
 ทุกคน ประกอบด้วย หมวก ,Mask ,แว่นตา ,ถุงมือ (ยาวถึงข้อศอก), รองเท้าบูท ,ผ้ากันเปื้อนพลาสติก

๔. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา น้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาดทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่ารายการ
 ดังต่อไปนี้

๔.๑ น้ำยาเคลือบเงาพื้น ชนิดน้ำ

๔.๒ น้ำยาขัดล้างพื้นลอกแว็กซ์

๔.๓ น้ำยาเช็ดกระจก

๔.๔ ผงซักฟอกสำหรับทำความสะอาดทั่วไปที่มี มอก.๗๘/๒๕๓๘ รับรอง

๔.๕ น้ำยากัดสนิม

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๕๕๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘			จำนวน ๑๖ แผ่น	แผ่นที่ ๕
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา				
คณะกรรมการ	๑.นางพรประภา เถลิพรไพศาล	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ร่างขอบเขต	๒.นายศักดิ์ชัย แฉ้วสูงเนิน	ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
งาน (TOR)	๓.นางสาวกนกภรณ์ ปานพูน	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- ๔.๖ น้ำยาดับกลิ่น
- ๔.๗ น้ำยากำจัดสิ่งอุดตัน
- ๔.๘ น้ำยาทำความสะอาดพื้น
- ๔.๙ น้ำยารองพื้น
- ๔.๑๐ น้ำยาเช็ดเบาะ / โซฟา
- ๔.๑๑ น้ำยาบั่นเงารักษาเนื้อแว็กซ์
- ๔.๑๒ สเปรย์ฉีดห้องน้ำ ดับกลิ่น
- ๔.๑๓ น้ำยาขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อพื้นและผนังห้องน้ำตามระเบียบและข้อบังคับที่คณะกรรมการอาหาร

และยากำหนด

๔.๑๓.๑ คุณลักษณะเฉพาะของน้ำยาเคมีขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อชนิดใช้กับพื้น ผนัง ห้องน้ำ ใช้ ขจัด กลิ่น ฆ่าเชื้อที่น้ำยาล้างห้องน้ำทั่วไป ไม่สามารถขจัดได้ เช่น เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ กลิ่นเหม็นอับต่างๆ และสามารถทำลายเชื้อโรคต่างๆ ได้ดี

๔.๑๓.๒ คุณลักษณะทางกายภาพของเคมี ดังนี้

(๑) มีส่วนประกอบของเบนซาลโคเนียมคลอไรด์ (Benzalkonium chloride) ไม่น้อยกว่า ๒.๕%

(๒) มีกลิ่นหอมเฉพาะตัว น้ำหอมไม่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ (Non Alcohol)

(๓) สีที่ผสมต้องไม่ทิ้งคราบตกค้างของสี และต้องเป็นสีผสมอาหาร (Food Grade)

(๔) น้ำที่เป็นส่วนผสมต้องเป็นน้ำกลั่น (Water Treatment) ไม่มีสิ่งแปลกปลอมเจือปน ชนิดพร้อมใช้ไม่ต้องละลาย บนภาชนะบรรจุ ต้องมีชื่อ - ที่อยู่ผู้ผลิต ผู้จำหน่าย

(๕) มีผลการตรวจวิเคราะห์การทดสอบเชื้อ Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa, Salmonella typhi จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์รับรอง

(๖) ใช้วิธีทดสอบแบบ Official Methods of Analysis (๑๙๘๕) ๑๔ "Ed...AOAC, Arlington.VA.Chapter๔, Disinfectantsและเมื่อเจือจางด้วยน้ำในอัตราส่วน ๑:๑๐๐ แล้วทดสอบกับเชื้อ

(๗) มีใบขึ้นทะเบียนและใบอนุญาต จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

(๘) ภาชนะบรรจุ มาจากโรงงานผู้ผลิต มีฝาล็อก มีเครื่องหมาย อย. ระบุเลขที่การผลิต

(๙) ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุล้านตราย(ใบครอบครอง วัตถุล้านตราย) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยามาแสดงโดยชื่อผู้ครอบครองวัตถุล้านตรายต้องถูกต้อง ตรงกันกับผู้ยื่นเสนอราคา

(๑๐) ผู้ยื่นเสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ ในขอบเขตผู้จัดหาและผู้ให้บริการด้านการทำความสะอาดแบบเต็มรูปแบบ (พร้อมแนบหลักฐาน) ให้ คณะกรรมการพิจารณา

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๙๔๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘				จำนวน ๑๖ แผ่น	แผ่นที่ ๖
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา					
คณะกรรมการ ร่างขอบเขต งาน (TOR)	๑.นางพรประภา	เฉลิมพรไพศาล	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
	๒.นายศักดิ์ชัย	แผ้วสูงเนิน	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
	๓.นางสาวกนกภรณ์	ปานพูน	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	

๔.๑๔ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตรายพร้อมแนบหลักฐานยืนยันส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาดโดยจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาดดังแสดงในตารางที่ ๑ รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด โดยให้แสดงเอกสารผลการวิเคราะห์ถึง ส่วนผสมของสารเคมีในผลิตภัณฑ์ ที่เสนอ

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	
๑. Phosphonates	๑๙. Halogenated Organic Solvents
๒. Nitrilotriacetic Acid (NTA)	๒๐. Alkylphenol
๓. Cyclohexanone	๒๑. Dimethylsilicon Copolymers
๔. Hexane	๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๕. Methanol	๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๖. i-Butanol	๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate
๗. n-Butanol	๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๘. t- Butanol	๒๖. Sulfuric Acid
๙. Dearomatised White Spirit, D๑๐๐	๒๗. Sulphonic Acid
๑๐. Dearomatised White Spirit, D๗๐	๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโพตัสเซียมเกิน ๐.๕ % ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
๑๑. Cyclohexanol	๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
๑๒. Decane	๓๐. สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๓. Heptane	๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๔. i-Paraffins	๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg
๑๕. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/
๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene	๓๔.ปรอท (mercury) เกิน ๑.๐๒ mg/
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons	๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๑.๐๒ mg/
๑๘. Toluene	๓๖. นิกเกิล (nickel) ๐.๕ mg/l

โดยให้แสดงผลเอกสารผลการวิเคราะห์ถึงส่วนผสมของสารเคมีในผลิตภัณฑ์ที่เสนอ

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๔๔๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘			จำนวน ๑๖ แผ่น	แผ่นที่ ๗
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา				
คณะกรรมการ ร่างขอบเขต งาน (TOR)	๑.นางพรประภา เจริมพรไพศาล	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๒.นายศักดิ์ชัย แฉ้วสูงเนิน	ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๓.นางสาวกนกภรณ์ ปานพูน	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕. การทำความสะอาด เดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๑ พื้นหินขัด พื้นกระเบื้องยาง

๕.๑.๑ เก็บขยะ ม็อบพื้น ดัน/ดูดฝุ่นพื้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินเข้าตัวอาคาร

๕.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างตามลักษณะเฉพาะของพื้นแต่ละประเภท และใช้เครื่องขัดพื้นชนิด

ความเร็วต่ำ

๕.๑.๓ ม็อบน้ำให้สะอาด ๒ ครั้ง

๕.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิดความเร็วสูงขัดมัน เก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง

๕.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๕.๒ พื้นกระเบื้องเคลือบ พื้นโมเสก

๕.๒.๑ ดัน/ดูดฝุ่น เช็ดม็อบพื้น

๕.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ

๕.๒.๓ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณ

ใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป

๕.๒.๔ ขัดเงาพื้นโดยใช้เครื่องขัดเงาพื้น

๕.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง

๕.๓.๑ กระจก

(๑) ทำความสะอาด เช็ดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก

(๒) ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด

(๓) เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

๕.๓.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกันห้อง

(๑) เช็ดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกันห้อง

(๒) ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๔ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุและครุภัณฑ์

๕.๔.๑ เช็ดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก โต๊ะทำงาน เคาน์เตอร์ เก้าอี้ ตู้เอกสาร ชั้นวางเอกสาร

โทรศัพท์ พัดลม รูปภาพแขวน และประติมากรรมต่าง ๆ ฯลฯ

๕.๔.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๕.๔.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๔.๔ เช็ดทำความสะอาดโซฟาชุดรับแขก

๕.๕ พรม เหล็กดัด มั่งลวด

๕.๕.๑ ดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกในพื้นพรม เหล็กดัด มั่งลวด ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง

หยากไย่ คราบสกปรก อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๙๕๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘				จำนวน ๑๖ แผ่น	แผ่นที่ ๘
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา					
คณะกรรมการ ร่างขอบเขต งาน (TOR)	๑.นางพรประภา	เฉลิมพรไพศาล	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๒.นายศักดิ์ชัย	แผ้วสูงเนิน	ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๓.นางสาวกนกภรณ์	ปานพูน	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕.๖ ฝาผนัง ผนังกันห้อง

๕.๖.๑ ดูดฝุ่น ปิดหยากไย่ โยแมงมุม เช็ดคราบสกปรกหรือรื้อรอยต่าง ๆ บนฝาผนัง กันห้องให้สะอาด

๕.๗ ห้องสุขา

๕.๗.๑ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
๕.๗.๒ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถ ส้วมด้วยน้ำยา

- ๕.๗.๓ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- ๕.๗.๔ ขำเช็ดบักล้นด้วยน้ำยา
- ๕.๗.๕ ถูพื้นห้องน้ำให้แห้งอยู่ตลอดเวลา
- ๕.๗.๖ นำถังขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕.๗.๗ เติมสบู่เหลวล้างมือในภาชนะที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ เปลี่ยนทุก ๗ วัน

๕.๘ ทางเดินเท้า

๕.๘.๑ ดูดฝุ่น เก็บขยะ และเศษวัสดุส่วนเกินต่าง ๆ ใส่ถุงขยะให้มัดชิดแล้วนำไปทิ้งใน ถังขยะที่ผู้รับจ้างเตรียมไว้ให้

๕.๘.๒ ทำความสะอาด ดูดฝุ่น คราบสกปรก โดยการล้างด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา

๖. รายละเอียดการทำความสะอาด

๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๖.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะ ให้เรียบร้อย

๖.๑.๒ เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงขยะ และล้างถังรองรับขยะ ทุก ๗ วัน

๖.๑.๓ ทำความสะอาดกระจกโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟา

๖.๑.๔ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบานและลบ รอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิทช์ไฟฟ้า

๖.๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูดและหูฟังด้วยน้ำยาฆ่า เชื้อโรค

๖.๑.๖ ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

๖.๑.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ อ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า และเครื่องสุขภัณฑ์ ให้สะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และเมื่อเจ้าหน้าที่แจ้งว่าสกปรก ด้วยน้ำยาที่เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด พร้อมทั้งดับกลิ่น เติมสบู่เหลวบริเวณอ่างล้างมือ อ่างล้างหน้าไม่ให้ขาด และเปลี่ยนทุก ๗ วัน เช็ดคราบสกปรก ขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๙๕๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘		จำนวน ๑๖ แผ่น	แผ่นที่ ๙
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา			
คณะกรรมการ	๑.นางพรประภา เติมพรไพศาล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
ร่างขอบเขต	๒.นายศักดิ์ชัย แฝวสูงเนิน ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
งาน (TOR)	๓.นางสาวกนกภรณ์ ปานพูน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	

๖.๑.๘ เช็ดและทำความสะอาดราวจับทางเดินขึ้นอาคารและลูกกรงทางเชื่อมระหว่างอาคาร

๖.๑.๙ ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น เหน้จากถังรองรับน้ำทิ้ง และปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ

๖.๑.๑๐ ทำความสะอาด ดูดฝุ่นเช็ดถูพื้นห้อง เก็บเศษขยะ ทางเดินรอบอาคาร และรอบบริเวณทางเชื่อมในรัศมี ๓ เมตร ทุกวัน

๖.๑.๑๑ ตรวจสอบ ดูแล ปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน

๖.๑.๑๒ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บบอร์ดปิดประกาศ

๖.๑.๑๓ เช็ดฝุ่นเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำความสะอาดโต๊ะวางคอมพิวเตอร์

๖.๑.๑๔ ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยากไยในที่ต่าง ๆ

๖.๑.๑๕ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน

๖.๑.๑๖ ทำความสะอาดผาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามผาผนังด้วยน้ำยา

๖.๑.๑๗ ทำความสะอาดรอยเปื้อนพรมด้วยน้ำยาให้สะอาด

๖.๑.๑๘ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกที่

๖.๑.๑๙ ทำความสะอาดโถงและที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ

๖.๑.๒๐ ดูแลทำความสะอาดระเบียบ

๖.๑.๒๑ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและขอบกระจกทางเข้าอาคารและสำนักงาน

๖.๑.๒๒ จัดผู้ควบคุม/ตรวจสอบความสะอาดทุกพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาดอยู่ตลอดเวลาและให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาในการทำความสะอาดตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งรายงานการแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน โดยการตรวจสอบข้อเสนอแนะจากจุดตรวจความสะอาดตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๑.๒๓ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็น อาทิ กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งของชำรุดอื่น ๆ ที่อยู่ในบริเวณรับผิดชอบ

๖.๑.๒๔ ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน

๖.๒.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ตั้งต่าง ๆ ตลอดจนผาผนังกันห้อง

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๙๕๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘			จำนวน ๑๖ แผ่น	แผ่นที่ ๑๐
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา				
คณะกรรมการ ร่างขอบเขต งาน (TOR)	๑.นางพรประภา	เฉลิมพรไพศาล	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๒.นายศักดิ์ชัย	แผ้วสูงเนิน	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๓.นางสาวกนกภรณ์	ปานพูน	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- ๖.๒.๒ เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคารทั้งภายในและภายนอก
- ๖.๒.๓ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- ๖.๒.๔ ทำความสะอาด หลอดไฟ หรือโคมไฟส่องสว่าง และพัดลมโคมจร พัดลมติดผนัง
ทั้งหมด
- ๖.๒.๕ ปิดหยากรภายในตัวอาคารและภายนอกตัวอาคาร
- ๖.๒.๖ ดูดฝุ่นผ้าปูที่นอน หน้าต่าง และประตูทั่วไป และถอดผ้าปูที่นอนส่งซักอย่างน้อย ๑
เดือน/ครั้ง หรือเมื่อสกปรกหรือมีรอยเปื้อน
- ๖.๒.๗ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้ลงน้ำยารักษาน้ำ
หนังเทียมหรือหนังแท้
- ๖.๒.๘ ถ้างาพื้น เคลือบเงาพื้น และขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้
เหมาะสมกับวัสดุพื้นแต่ละประเภท
- ๖.๓ การทำความสะอาดเป็นทุกสัปดาห์
- ๖.๓.๑ ขัดล้างทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือในส่วนที่
ไม่เงางาม
- ๖.๓.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมที่สกปรก
- ๖.๓.๓ ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้
- ๖.๓.๔ ทำความสะอาดกระจกภายในและภายนอกตัวอาคารกรณีที่เปื้อนเป็นรอยไม่ใสสะอาด
๗. มาตรฐานการทำความสะอาด
- ๗.๑ กลุ่มงานที่ ๑ ทางสัญจรและโถงรอรับบริการของผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย ทำความสะอาด
ตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อสกปรก
- ๗.๑.๑ ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.
- ๗.๑.๒ ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๔.๐๐ น.
- ๗.๒ กลุ่มที่ ๒ อาคารให้บริการผู้ป่วยและห้องให้บริการผู้ป่วย ทำความสะอาดตาม
รายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อสกปรก
- ๗.๒.๑ ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.
- ๗.๒.๒ ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๔.๐๐ น.
- ๗.๒.๓ ใช้ไม้กวาดพื้นแทนการใช้ไม้กวาดดอกหญ้า เพื่อไม่ให้ฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย
- ๗.๒.๔ หากมีมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ ของผู้ป่วยหยดลงพื้นให้เช็ด
ด้วยกระดาษหรือผ้าหรือวัสดุอื่นตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ ซับมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ
ของผู้ป่วย แล้วเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อดับกลิ่น แล้วถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อของ
ผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามข้อแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๔๔ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘			จำนวน ๑๖ แผ่น	แผ่นที่ ๑๑
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา				
คณะกรรมการ ร่างขอบเขต งาน (TOR)	๑.นางพรประภา	เฉลิมพรไพศาล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
	๒.นายศักดิ์ชัย	แผ้วสูงเนิน ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
	๓.นางสาวกนกภรณ์	ปานพูน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	

๗.๓ กลุ่มที่ ๓ ห้องให้บริการผู้ป่วยที่ทำความสะอาดเป็นพิเศษ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาด วันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อสกปรก ประกอบด้วย ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน และห้องคลอดบุตร

๗.๓.๑ ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๓.๒ ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๓.๐๐ น.

๗.๓.๓ ให้ใช้ไม้กวาดพื้นแทนการใช้ไม้กวาดดอกหญ้า เพื่อไม่ให้ฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย

๗.๓.๔ หากมีมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ ของผู้ป่วยหยดลงพื้น ให้เช็ดด้วยกระดาษหรือผ้าหรือวัสดุอื่นตามที่เจ้าหน้าที่แนะนำ ซับมูกเลือด เสมหะ อาเจียน หรือของเหลวอื่น ๆ ของผู้ป่วย แล้วเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อดับกลิ่น แล้วถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อของผู้รับจ้าง และปฏิบัติตามข้อแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

๗.๔ กลุ่มที่ ๔ สำนักงานและห้องสนับสนุนบริการ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๑ ครั้ง เวลา ๐๗.๐๐ น.

๗.๕ กลุ่มที่ ๕ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องน้ำผู้รับบริการ ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาดวันละ ๒ ครั้ง

๗.๕.๑ ครั้งที่ ๑ ทำความสะอาดเวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๕.๒ ครั้งที่ ๒ ทำความสะอาดเวลา ๑๓.๐๐ น.

๗.๖ กลุ่มที่ ๖ ห้องทำความสะอาดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทำความสะอาดตามรายละเอียดการทำความสะอาด เวลา ๐๗.๓๐ น.

๗.๖.๑ คลังเวชภัณฑ์ทำความสะอาดทุกวันพุธ จนกว่าจะย้ายสถานที่คลังเวชภัณฑ์

๘. เอกสารประกอบการพิจารณาตัดสินใจจ้าง

๘.๑ หลักฐานแสดงว่ามีอุปกรณ์พร้อมน้ำยาครบถ้วน ตามข้อ ๓ และข้อ ๔

๘.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นสำนักงานสาขาต้องมีหนังสือรับรองของสำนักงานใหญ่ว่าผู้เสนอราคามีสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนครราชสีมา

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (ใบครอบครองวัตถุอันตราย) หรือเอกสารแสดงการรับรองความปลอดภัยน้ำยาเคมีจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข โดยแนบเอกสารใบรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๘.๔ ผู้เสนอราคามีการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (ด้านความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง) จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน โดยต้องแนบหลักฐานแสดงประกอบด้วย

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๙๒๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘		จำนวน ๑๖ แผ่น	แผ่นที่ ๑๒
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา			
คณะกรรมการ ร่างขอบเขต งาน (TOR)	๑.นางพรประภา เกลิมพรไพศาล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
	๒.นายศักดิ์ชัย แฉ้วสูงเนิน ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
	๓.นางสาวกนกภรณ์ ปานพูน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	

๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารแสดงการใช้น้ำยาเคมีในการทำมาสะอาดที่ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงนามสัญญาจ้าง

๘.๖ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารแสดงรายการใช้น้ำยาเคมี วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการทำมาสะอาดที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าน้ำยาเคมีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทั้งหมดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงนามสัญญาจ้าง

๘.๗ หนังสือรับรองผลงานว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานดี ในโรงพยาบาลของรัฐไม่น้อยกว่าขนาด ๒๐๐ เตียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง

๘.๘ หลักฐานแสดงว่ามีอุปกรณ์เครื่องขัดพื้นตามข้อ ๓.๑ พร้อมทั้งจะใช้งานในพื้นที่ได้ทันที

๘.๙ บัญชีแสดงอุปกรณ์เครื่องขัดพื้นตามข้อ ๓.๑ พร้อมทั้งจะใช้งานในพื้นที่ได้ทันที

๘.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว ด้านบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยแนบเอกสารใบอนุญาตมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๘.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑: ๒๐๑๕ ในขอบเขต “ผู้จัดหาและผู้ให้บริการด้านทำความสะอาด” เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการในด้านคุณภาพมาตรฐานการทำความสะอาดตามมาตรฐานสากล ที่มีการตรวจสอบประเมินผลเป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

๘.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน EN ๑๓๕๔๙ : ๒๐๐๑ ซึ่งเกี่ยวกับด้านการทำความสะอาดโดยตรงที่รับรองโดยมาตรฐานสากล ที่เป็นข้อกำหนดพื้นฐานสำหรับการวัดระบบคุณภาพการบริการทำความสะอาดระบบมาตรฐานงานด้านทำความสะอาดเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการโดยต้องแนบเอกสารหลักฐานมาแสดงประกอบด้วย

๘.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อยืนยันว่าผู้เสนอราคาใช้น้ำยาที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งให้ความปลอดภัยแก่ผู้มารับบริการและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยแนบเอกสารใบรับรองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๙. กรณีที่เกิดเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างขึ้น

จากการที่ไม่มีการแจ้งข้อเท็จจริง หรือปิดป้องซ่อนเร้นข้อเท็จจริงที่ต้องแจ้งให้ทราบหรือควรจะได้ทราบ หรือกฎหมายหรือประเพณี หรือจารีตประเพณี หรือตามการปฏิบัติของท้องถิ่นหรือเหตุอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างเมื่อได้ทราบแล้วจะปฏิเสธไม่รับ ในกรณีที่ไม่มีแจ้งหรือที่ควรจะได้แจ้งนั้น นอกจากจะต้องจ่ายค่าเสียหายในชั้นสูงสุด หรือตามที่เรียกร้องตามสัญญาแล้ว จะถูกดำเนินคดีทางอาญา และมีความรับผิดชอบทางแพ่งในฐานะละเมิดหรือตามที่กฎหมายระบุ อีกทั้งจะต้องแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงานทั้งในทางนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาในฐานะของผู้มีอำนาจของนิติบุคคลนั้น ๆ ด้วย

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๕๕๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘			จำนวน ๑๖ แผ่น	แผ่นที่ ๑๓
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา				
คณะกรรมการ ร่างขอบเขต งาน (TOR)	๑.นางพรประภา เจริญพรไพศาล	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๒.นายศักดิ์ชัย แผ้วสูงเนิน	ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๓.นางสาวกนกภรณ์ ปานพูน	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๐. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑๐.๑ การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา และส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นงวดตามสัญญาข้อ ๔ โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดนั้น ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๑๐.๒ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของทุกวันทำการ และพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา เมื่อใดก็ได้

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันสังคมให้แก่พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่พนักงานเข้ามาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนสื่อปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตัว ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๔๑ คน

๑๐.๕ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีการประกาศกำหนดหรือปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างให้เป็นไปตามอัตราที่ประกาศใหม่ โดยให้มีผลบังคับใช้ภายในสามสิบ (๓๐) วัน นับแต่วันที่ประกาศอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ดังกล่าวมีผลใช้บังคับ"

๑๐.๖ ผู้รับจ้างอาจกำหนดสิทธิให้พนักงานลาป่วยได้ไม่น้อยกว่าสามสิบ (๓๐) วันทำการต่อปี โดยการลาป่วยดังกล่าวต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งประกอบการยืนยันการป่วยทุกครั้ง ทั้งนี้ การลาป่วยและการได้รับค่าจ้างในระหว่างการลาป่วยดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างกำหนดและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

อนึ่ง พนักงานที่จะมีสิทธิใช้สิทธิการลาป่วยนี้ จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดและได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสาม (๓) เดือนนับแต่วันที่เริ่มเข้าทำงาน เว้นแต่กรณีลาป่วยที่จำเป็นเร่งด่วนอันเกิดจากการเจ็บป่วยที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะพิจารณาเป็นรายกรณี"

๑๑. การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

๑๑.๑ ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๙๒๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘			จำนวน ๑๖ แผ่น	แผ่นที่ ๑๔
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา				
คณะกรรมการ ร่างขอบเขต งาน (TOR)	๑.นางพรประภา เจริมพรไพศาล	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วันที่ ๑๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๒.นายศักดิ์ชัย แฉ้วสูงเนิน	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	วันที่ ๑๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๓.นางสาวกนกภรณ์ ปานพูน	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๑๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๑.๒ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำความสะอาด ผู้รับจ้างและพนักงานทุกคนต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำวินิจฉัยและคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลเทรัตนนครราชสีมา

๑๒. มาตรฐานการตรวจการจ้างตามจุดต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเทรัตนนครราชสีมา คนหนึ่งคนใดหรือหลายคนรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานทำความสะอาดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานทำความสะอาด ตามรายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานที่โรงพยาบาลเทรัตนนครราชสีมา เป็นผู้กำหนด

๑๓. การประเมินผลงาน

๑๓.๑ ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะประเมินผลงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือนหากการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ (ภาพรวมของการประเมินต้องอยู่ในระดับดีขึ้นไป) จำนวน ๓ ครั้ง ไม่ว่าการประเมินนั้นจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญาภายใน ๓๐ วัน หรือสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับการเสนอราคาของผู้รับจ้างรายนี้ในปีถัดไป

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมตรวจรับงานทุกเดือนเพื่อรับฟังผลการตรวจรับและผลการประเมิน

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน เป็นจำนวน ๑๒ เดือน

๑๖. วงเงินงบประมาณ

เงินบำรุงโรงพยาบาลเทรัตนนครราชสีมา ๒๕๖๙ วงเงินจำนวน ๖,๖๗๘,๐๐๐.๐๐ (หกล้านหกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๗. งวดงานและการจ่ายเงิน

ส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด

๑๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๙๒๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘		จำนวน ๑๖ แผ่น	แผ่นที่ ๑๕
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทรัตนนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทรัตนนครราชสีมา			
คณะกรรมการ ร่างขอบเขต งาน (TOR)	๑.นางพรประภา เถลิ้มพรไพศาล ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๗๙๒๕	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๒.นายศักดิ์ชัย แก้วสูงเนิน ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	๗๙๒๕	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๓.นางสาวกนกภรณ์ ปานพูน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๗๙๒๕	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เงื่อนไข : เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารน้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดต้องได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย)
๒. น้ำยาทำความสะอาดทุกประเภทที่นำมาใช้ทำความสะอาด กระบวนการผลิตของโรงงานผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ หรือ ISO ๙๐๐๑
๓. เอกสารกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์รับรองสมบัติของน้ำยาเคมีขจัดกลิ่นฆ่าเชื้อ สำหรับฆ่าเชื้อพื้นผนัง
๔. หลักฐานแสดงว่ามีอุปกรณ์เครื่องขัดขึ้น ไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง พร้อมทั้งจะใช้งานได้ทันที
๕. แผนการทำงานและการส่งมอบงานผู้รับจ้างต้องทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการ
๖. การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดของแต่ละวันรายงานต่อคณะกรรมการหรือผู้ควบคุมทุกวันและทุกครั้งที่มีการส่งมอบงานจ้างให้แนบเอกสารการควบคุมงานทุกครั้งที่ยื่นส่งงาน
๗. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (ใบครอบครองวัตถุอันตราย) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยามาแสดงโดยชื่อผู้ครอบครองวัตถุอันตรายต้องถูกต้องตรงกันกับผู้ยื่นเสนอราคา
๘. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องได้รับใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ (พร้อมแนบหลักฐานให้คณะกรรมการพิจารณา)

คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๗๕๕ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘			จำนวน ๑๖ แผ่น	แผ่นที่ ๑๖
ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
ผู้กำหนด โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา				
คณะกรรมการ ร่างขอบเขต งาน (TOR)	๑.นางพรประภา	เฉลิมพรไพศาล	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๒.นายศักดิ์ชัย	แผ้วสูงเนิน	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๓.นางสาวกนกภรณ์	ปานพูน	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘