



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา โทร ๐ ๔๔๓๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๘

ที่ นม ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/๒๘๗๙ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

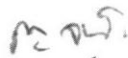
เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลแผนฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

ตามที่ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ได้นำข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ EB ๔ หน่วยงานมีมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการกระบวนกรเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน ผ่าน web site ของโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ตามดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index) และได้นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (<https://dnrh.go.th>) แล้ว นั้น

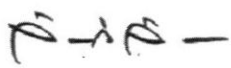
ในการนี้ ขอนำข้อมูลการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ ต่อไป


(นางสาวกนกกาญจน์ เอกชัยอาภรณ์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ


(นางสินวล วงศ์พันธุ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

ทราบ/อนุมัติ


(นายจรัสศักดิ์ วิจักขณาลัญญ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

ชื่อหน่วยงาน :กลุ่มงานพัสดุ.....

วัน/เดือน/ปี :21 ธันวาคม 2563

หัวข้อ : แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

1. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560
2. หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย ปิงบประมาณ พ.ศ. 2564

Link ภายนอก : www.dnrh.go.th

หมายเหตุ :
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นางสาวกนกกาญจน์ เอกชัยอารมณ์
(นางสาวกนกกาญจน์ เอกชัยอารมณ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ผู้อนุมัติรับรอง

นางสีนวล วงศ์พันธุ์
(นางสีนวล วงศ์พันธุ์)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายธีรวัฒน์ รัตนวิชัย
(นายธีรวัฒน์ รัตนวิชัย)
ตำแหน่ง....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ....
วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

G.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือ
ผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติ
หน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็น
สำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อ
ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน
หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

.....
(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่

.....
(.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม

(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม

(กรรมการตรวจรับพัสดุ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา กลุ่มงานพัสดุ โทร ๐ ๔๔๓๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๘

ที่ นม ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/๒๕๖๓.๑

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

ตามบันทึก ที่ นม ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/๓๔๗๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จังหวัดนครราชสีมา ได้อนุมัติให้ส่งจ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งเภสัชกร ปฏิบัติงานกลุ่มงานเภสัชกรรม ระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๕,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

นางสาวโสภาร พลนอก ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาฯ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีค่าปรับแล้ว เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดในใบส่งมอบงาน และใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ นางสาวโสภาร พลนอก เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ต่อไป

กช

(นางสาวกนกกาญจน์ เอกชัยอารมณ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

สว

(นางสินวล วงศ์พันธุ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ อนุมัติ

วิจิ

(นายจิรศักดิ์ วิจิขณาลัญญ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา กลุ่มงานพัสดุ โทร ๐ ๔๔๓๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๘

ที่ นม ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/๕๐๗๕.๑

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจ้างเหมาบุคคล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึก ที่ นม ๐๐๓๒.๒๐๑.๑/๓๔๗๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จังหวัดนครราชสีมา ได้เห็นชอบให้จ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งเภสัชกร ปฏิบัติงานกลุ่มงานเภสัชกรรม ระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ กับ นางสาวโสภภาพร พลนอก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๕,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

๒. ขอกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งเภสัชกร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

- ๑) บันทึกรายงานขอจ้าง
- ๒) ใบสำคัญรับเงิน
- ๓) ใบตรวจรับพัสดุ
- ๔) บันทึกรายงานการตรวจรับพัสดุ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กณพ -

(นางสาวกนกกาญจน์ เอกชัยอารมณ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

ทราบ

ก-กค

(นายจิรศักดิ์ วิจักขณาลัญญ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

(นางสีนวล วงศ์พันธ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา กลุ่มงานพัสดุ โทร ๐ ๔๔๓๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๘

ที่ นม ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/ ๕๐๗๕.๑

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ได้ตกลงจ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งเภสัชกร ปฏิบัติงานกลุ่มงานเภสัชกรรม ระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๕,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) กับนางสาวโสภาพร พลนอก โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในใบสั่งจ้าง เลขที่ จ้าง๒๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ นางสาวโสภาพร พลนอก ผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานจ้างเหมาฯ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีค่าปรับตามใบสั่งจ้าง เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดในใบส่งมอบงาน และใบรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกนกกาญจน์ เอกชัยอาภรณ์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

(นางสีนวล วงศ์พันธุ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายจิรศักดิ์ วิจักขณาลัญญ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/-



โรงพยาบาลพรัตนนครราชสีมา
ต.โคกกรวด อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๒๘๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ตามบันทึกที่ นม ๐๐๓๒.๒๐๑.๑/๓๔๗๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามใบสั่งจ้างเลขที่ จ้าง๒๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับพัสดุตามใบส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งได้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ปรากฏว่า นางสาวโสภาพร พลนอก ได้ส่งมอบงานจ้างตามเงื่อนไขทุกประการจึงเห็นสมควรจ่ายเงินจำนวน ๒๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้พร้อมกันลงนามลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) ดร.พร บดินา เกษไช ประธานกรรมการ
(นางสาวดวงพร บุญญาเขตชัย)
เลขาธิการชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการ
(นายวีระพล บุณรงค์)
เลขาธิการชำนาญการ

(ลงชื่อ) เกษม ทรัพย์ กรรมการ
(นางสาวแก้วกาญจน์ รุ่งเรือง)
เลขาธิการชำนาญการ

ตั้งเจ้าหน้าที่แล้ว
หมวด <u>๐๐๓๒.๒๐๑.๒/๓๔๗๓</u>
วันที่ตั้ง <u>30 พ.ย. 2563</u>
(ลงชื่อ) <u>[Signature]</u>

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางสาวสินวล	วงศ์พันธุ์	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวกนกกาญจน์	เอกชัยอารมณ์	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวดวงพร	บุญญาเขตชัย	(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นายวิระพล	บุญรงค์	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวแก้วกาญจน์	รุ่งเรือง	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(นางสินวล วงศ์พันธุ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นางสาวกนกกาญจน์ เอกชัยอารมณ์)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นางสาวดวงพร บุญญาเขตชัย)

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม

(นายวิระพล บุญรงค์)

กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม

(นางสาวแก้วกาญจน์ รุ่งเรือง)

กรรมการตรวจรับพัสดุ

โรงพยาบาลพระรัตนนครราชสีมา
345/5 หมู่ 6 ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง
นครราชสีมา 30280

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ...2563...

ข้าพเจ้า นางสาวโสภพร พลนอก ที่อยู่ 99/82 หมู่ที่ 3 ต. ตลาด.....

อ. เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ได้รับเงินจาก โรงพยาบาลพระรัตนนครราชสีมา ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รับเงินค่าจ้างเหมา..... ประจำเดือนตุลาคม.....2563..... เป็นจำนวนเงิน	28,800.00
รวมเงิน	28,800.00

(สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ โสภพร พลนอก ผู้รับเงิน

(นางสาวโสภพร พลนอก)

ตำแหน่ง

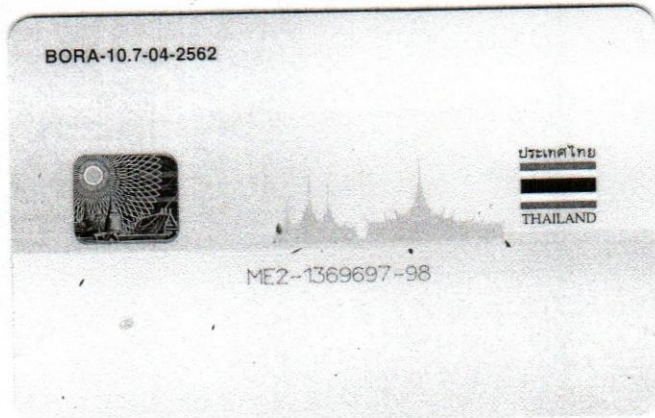
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวจารีภรณ์ เพิ่มพูล)

ตำแหน่ง ..เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน...


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 3012 00086 73 8
 ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. โสภพร พลนอก
 Name Miss Sopaporn
 Last name Ponnok
 เกิดวันที่ 14 เม.ย. 2532
 Date of Birth 14 Apr. 1989
 ทะเบียน 999/82 หมู่ที่ 3 ต.ตลาด อ.เมืองนครราชสีมา
 จ.นครราชสีมา
 2 มี.ค. 2563
 วันออกบัตร
 2 มี.ค. 2020
 Date of Issue
 (นายชวน หลีกภัย) 13 เม.ย. 2571
 (นายกรัฐมนตรี) 13 Apr. 2028
 3001-03-03021545
 160 180
 150 170
 140 160


สำเนาบัตร
 โสภพร พลนอก
 (นางสาวโสภพร พลนอก)



กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ โรงพยาบาลเพชรบูรณ์นครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1 ต.ค. 63	สัทธ	8.00 น.	สัทธ	16.00 น.	
2 ต.ค. 63	สัทธ	8.00 น.	สัทธ	16.00 น.	
	สัทธ	16.00 น.	สัทธ	24.00 น.	
4 ต.ค. 63	สัทธ	8.00 น.	สัทธ	16.00 น.	
	สัทธ	16.00 น.	สัทธ	24.00 น.	
5 ต.ค. 63	สัทธ	8.00 น.	สัทธ	16.00 น.	
	สัทธ	16.00 น.	สัทธ	24.00 น.	
8 ต.ค. 63	สัทธ	24.00 น.	สัทธ	8.00 น.	
	สัทธ	8.00 น.	สัทธ	16.00 น.	
9 ต.ค. 63	สัทธ	8.00 น.	สัทธ	16.00 น.	
	สัทธ	16.00 น.	สัทธ	24.00 น.	
10 ต.ค. 63	สัทธ	8.00 น.	สัทธ	16.00 น.	
	สัทธ	16.00 น.	สัทธ	24.00 น.	
13 ต.ค. 63	สัทธ	8.00 น.	สัทธ	16.00 น.	
14 ต.ค. 63	สัทธ	8.00 น.	สัทธ	16.00 น.	
	สัทธ	16.00 น.	สัทธ	24.00 น.	
15 ต.ค. 63	สัทธ	8.00 น.	สัทธ	16.00 น.	
	สัทธ	16.00 น.	สัทธ	24.00 น.	
16 ต.ค. 63	สัทธ	8.00 น.	สัทธ	16.00 น.	
17 ต.ค. 63	สัทธ	8.00 น.	สัทธ	16.00 น.	
	สัทธ	16.00 น.	สัทธ	24.00 น.	
19 ต.ค. 63	สัทธ	8.00 น.	สัทธ	16.00 น.	
	สัทธ	16.00 น.	สัทธ	24.00 น.	
20 ต.ค. 63	สัทธ	8.00 น.	สัทธ	16.00 น.	
21 ต.ค. 63	สัทธ	24.00 น.	สัทธ	8.00 น.	
	สัทธ	8.00 น.	สัทธ	16.00 น.	
22 ต.ค. 63	สัทธ	8.00 น.	สัทธ	16.00 น.	
23 ต.ค. 63	สัทธ	24.00 น.	สัทธ	8.00 น.	

ลงชื่อ นางสาว นกนาเขอาว ผู้รับรองการปฏิบัติงาน
(รศ. นางนัท นกนาเขอาว)
ตำแหน่ง โอดิโอดิชาห์นักการศิลป์

กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ โรงพยาบาลเพชรรัตนนครราชสีมา

[illegible]

ลงชื่อ อภินันท์ นภากาศ ผู้รับรองการปฏิบัติงาน
(นส. อภินันท์ นภากาศ)
ตำแหน่ง ช่างเทคนิคช่างเทคนิค

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
นางสาวโสภาพร พลนอก ตำแหน่งเภสัชกร

วัน เดือน ปี	ระหว่างเวลา....ถึง....	งานในหน้าที่	งานพิเศษ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
1 ต.ค. 2563	8.00-16.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
2 ต.ค. 2563	8.00-16.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
	16.00-24.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
4 ต.ค. 2563	8.00-16.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยใน		นายวีระพล บุณรงค์
	16.00-24.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยใน		นายวีระพล บุณรงค์
5 ต.ค. 2563	8.00-16.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
	16.00-24.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยใน		นายวีระพล บุณรงค์
8 ต.ค. 2563	24.00-8.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
	8.00-16.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
9 ต.ค. 2563	8.00-16.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
	16.00-24.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยใน		นายวีระพล บุณรงค์
10 ต.ค. 2563	8.00-16.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยใน		นายวีระพล บุณรงค์
	16.00-24.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยใน		นายวีระพล บุณรงค์
13 ต.ค. 2563	8.00-16.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
14 ต.ค. 2563	8.00-16.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
	16.00-24.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
15 ต.ค. 2563	8.00-16.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
	16.00-24.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
16 ต.ค. 2563	8.00-16.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
17 ต.ค. 2563	8.00-16.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยใน		นายวีระพล บุณรงค์
	16.00-24.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยใน		นายวีระพล บุณรงค์
19 ต.ค. 2563	8.00-16.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
	16.00-24.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
20 ต.ค. 2563	8.00-16.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
21 ต.ค. 2563	24.00-8.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
	8.00-16.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
22 ต.ค. 2563	8.00-16.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์
23 ต.ค. 2563	24.00-8.00 น.	บริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก		นายวีระพล บุณรงค์

นางสาวโสภาร พลนอก ตำแหน่งเภสัชกร

นายวิระพล บุณรงค์

(...นางสาวดวงพร...บุญญาเขตชัย.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา กลุ่มงานพัสดุ โทร ๐ ๔๔๓๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๘

ที่ นม ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/๒๓๕๑

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

ตามบันทึก ที่ นม ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/๓๗๕๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จังหวัดนครราชสีมา ได้อนุมัติให้ส่งจ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๙ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุง โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการจ้างเหมาลูกจ้างสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๙

นางสาววันวิสาข์ ปรางปรู ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างเหมาฯ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีค่าปรับแล้ว เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดในใบส่งมอบงาน และใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินให้กลุ่มงานการเงิน เพื่อเบิกจ่ายให้กับนางสาววันวิสาข์ ปรางปรู เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อไป

นางพ.

(นางสาวกนกกาญจน์ เอกชัยอารมณ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางสินวล วงศ์พันธุ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ มอบกลุ่มงานการเงิน

ก.ก.ค.

(นายจิรศักดิ์ วิจักขณาลัญญ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา กลุ่มงานพัสดุ โทร ๐ ๔๔๓๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๘

ที่ นม ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/๔๖๓๖

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจ้างเหมาบุคคล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึก ที่ นม ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/๓๗๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จังหวัดนครราชสีมาได้เห็นชอบให้จ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๙ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ กับ นางสาววันวิสาข์ ประาปรู อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการจ้างเหมาลูกจ้างสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๙

๒. ขอกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พร้อมทั้งหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

- ๑) บันทึกรายงานขอจ้าง
- ๒) ใบสำคัญรับเงิน
- ๓) ใบตรวจรับพัสดุ
- ๔) บันทึกรายงานการตรวจรับพัสดุ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางพ.

(นางสาวกนกกาญจน์ เอกชัยอารมณ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

ทราบ

—————

(นายจรัสศักดิ์ วิจักขณาลัญญ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

—————

(นางสินวล วงศ์พันธุ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา กลุ่มงานพัสดุ โทร ๐ ๔๔๓๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๘

ที่ นม ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/๔๓๕

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ได้ตกลงจ้างเหมาบุคคล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๙ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) กับนางสาววันวิสาข์ ปรางปรู โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการจ้างเหมาลูกจ้างสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๙ ตามรายละเอียดในใบสั่งจ้าง เลขที่ จ้าง๒๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ นางสาววันวิสาข์ ปรางปรู ผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานจ้างเหมาฯ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีค่าปรับ ตามใบสั่งจ้าง เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดในใบส่งมอบงาน และใบรายงานการตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นาง

(นางสาวกนกกาญจน์ เอกชัยอารมณ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นางสินวล วงศ์พันธุ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

นาย

(นายจิรศักดิ์ วิจักขณาลัญณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/-



โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
ต.โคกกรวด อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๒๘๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ตามบันทึกที่ นม ๐๐๓๒.๒๐๑.๑/๓๗๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามใบสั่งจ้าง เลขที่ จ้าง๒๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับพัสดุตามใบส่งมอบงาน เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

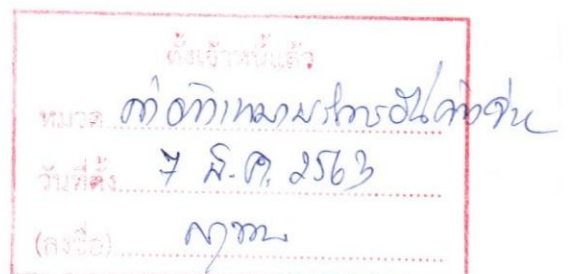
ปรากฏว่า นางสาววันวิสาข์ ปรางปรุ ได้ส่งมอบงานจ้างตามเงื่อนไขทุกประการจึงเห็นสมควรจ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้พร้อมกันลงนามลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวจุฑาทิพย์ รอดกลาง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวภิญโญ จงยัง)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอัญชลี นาประจักษ์)
นักทรัพยากรบุคคล



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางสาวสินวล	วงศ์พันธุ์	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวกนกกาญจน์	เอกชัยอารมณ์	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวจุฑาทิพย์	รอดกลาง	(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวภิญโญ	จงยัง	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวอัญชลี	นาประจักษ์	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(นางสาวสินวล วงศ์พันธุ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นางสาวกนกกาญจน์ เอกชัยอารมณ์)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม

(นางสาวจุฑาทิพย์ รอดกลาง)
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม

(นางสาวภิญโญ จงยัง)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม

(นางสาวอัญชลี นาประจักษ์)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
345/5 หมู่ 6 ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง
นครราชสีมา 30280

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า นางสาว วันวิสาข์ ปรางปรุ ที่อยู่ 37 ม.2 ต.หนองจะบก อ.เมือง
จ.นครราชสีมา 30000 ได้รับเงินจาก โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รับเงิน ...ค่าจ้างเหมา..... ประจำเดือนพฤศจิกายน.....2563..... เป็นจำนวนเงิน	15,000.00
รวมเงิน	15,000.00

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ต้นวิสาข์ ปรางปรุ ผู้รับเงิน

(นางสาว วันวิสาข์ ปรางปรุ)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวจริกรรณ เพิ่มพูล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 3099 01252 80 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. วันวิสาข์ ปรางปรุ
Name Miss Vanwisa
Last name Prangpru
เกิดวันที่ 1 มี.ค. 2539
Date of Birth 1 Mar. 1996

พื้นที่ 37 หมู่ที่ 2 ต.หนองจันทน์ อ.เมืองนครราชสีมา
จ.นครราชสีมา
1 พ.ค. 2561
วันออกบัตร 1 May 2018
Data of Issue

28 ก.พ. 2570
วันหมดอายุ 28 Feb. 2027
Date of Expiry

3001-02-05011219



มีเอกสารแนบมา
ใบสำคัญประชาชน

สำเนาถูกต้อง
วันวิสาข์ ปรางปรุ

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่
โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา (ปฏิบัติงานที่ สำนักงานเขตสุขภาพที่ 9 นครราชสีมา)
ของ นางสาววันวิสาข์ ปรางปรุ

วัน เดือน ปี	ระหว่างเวลา...ถึง...	งานในหน้าที่	งานพิเศษ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
2 พ.ย. 63	08.00 - 16.30 น.	เช็คงบลงทุน 3 ปี ย้อนหลัง		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
3 พ.ย. 63	08.30 - 16.30 น.	เช็คงบลงทุน 3 ปี ย้อนหลัง ทำหนังสือบันทึกส่วนราชการ		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
4 พ.ย. 63	08.30 - 16.30 น.	ส่ง Fax ให้แต่ละหน่วยงาน ทำหนังสือบันทึกส่วนราชการ		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
5 พ.ย. 63	08.30 - 16.30 น.	ประชุมที่โรงแรมแคนทารี โคราช		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
6 พ.ย. 63	08.30 - 16.30 น.	ประชุมที่โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
9 พ.ย. 63	08.30 - 16.30 น.	ประชุมที่โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
10 พ.ย. 63	08.30 - 16.30 น.	ทำ One page		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
11 พ.ย. 63	08.30 - 16.30 น.	แก้ไขงาน One page		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
12 พ.ย. 63	08.30 - 16.30 น.	เช็คงบลงทุน ปี 65		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
13 พ.ย. 63	08.30 - 16.30 น.	งบบุลงทุน		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
16 พ.ย. 63	08.30 - 16.30 น.	ประชุมระบบสารบรรณ		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
17 พ.ย. 63	08.30 - 16.30 น.	ทำงบค่าเสื่อม ปี 64 งบบุลงทุน ส่ง Fax ให้หน่วยงานต่าง ๆ		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด

18 พ.ย. 63	08.30 – 16.30 น.	ทำงบค่าเสื่อม ปี 64		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
23 พ.ย. 63	08.30 – 16.30 น.	ประชุมที่โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
24 พ.ย. 63	08.30 – 16.30 น.	เตรียมเอกสาร/อุปกรณ์ ในการประชุม		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
25 พ.ย. 63	08.30 – 16.30 น.	ประชุมที่โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอมินอล21		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
26 พ.ย. 63	08.30 – 16.30 น.	ประชุมที่โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอมินอล21		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
27 พ.ย. 63	08.30 – 16.30 น.	ประชุมที่โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอมินอล21		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด
30 พ.ย. 63	08.30 – 16.30 น.	เปรียบเทียบงบฯขึ้น-ขาด ปี 63		นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงานตามที่ได้บันทึก และรายงานเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....วันวิสาข์ ปรางปรุ.....ผู้บันทึก
(นางสาววันวิสาข์ ปรางปรุ)

ลงชื่อ.....สุดารัตน์ นพขุนทด.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด)

แบบลงเวลาปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๙

วันที่..... 2เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ..... 2563

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันจิสาห์ ปางนุ		08.30	จันจิสาห์	16.30	จันจิสาห์	
๒	วิจิรา เปรมกลาง		08.30	วิจิรา	16.30	วิจิรา	
๓							

วันที่..... 3เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ..... 2563

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันจิสาห์ ปางนุ		08.30	จันจิสาห์	16.30	จันจิสาห์	
๒	วิจิรา เปรมกลาง		08.30	วิจิรา	16.30	วิจิรา	
๓							

วันที่..... 4เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ..... 2563

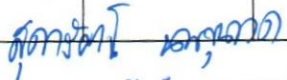
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันจิสาห์ ปางนุ		08.30	จันจิสาห์	16.30	จันจิสาห์	
๒	วิจิรา เปรมกลาง		08.30	วิจิรา	16.30	วิจิรา	
๓							

วันที่..... 5เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ..... 2563

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันจิสาห์ ปางนุ		08.30	จันจิสาห์	16.30	จันจิสาห์	
๒	วิจิรา เปรมกลาง		08.30	วิจิรา	16.30	วิจิรา	
๓							

วันที่..... 6เดือน..... พฤศจิกายน..... พ.ศ..... 2563

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันจิสาห์ ปางนุ		08.00	จันจิสาห์	16.30	จันจิสาห์	
๒	วิจิรา เปรมกลาง		08.30	วิจิรา	16.30	วิจิรา	
๓							


 (นางสาวสุภารัตน์ นพขุนทด)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แบบลงเวลาปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๙

วันที่.....๙.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันจิรา ฝาฟอง		๐๗.๓๐	จันจิรา	1๖.30	จันจิรา	
๒	วิมลดา เปรมกลาง		08.30	วิมลดา	1๖.30	วิมลดา	
๓							

วันที่.....10.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันจิรา ฝาฟอง		08.30	จันจิรา	1๖.30	จันจิรา	
๒	วิมลดา เปรมกลาง		08.30	วิมลดา	1๖.30	วิมลดา	
๓							

วันที่.....11.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันจิรา ฝาฟอง		08.30	จันจิรา	1๖.30	จันจิรา	
๒	วิมลดา เปรมกลาง		08.30	วิมลดา	1๖.30	วิมลดา	
๓							

วันที่.....12.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันจิรา ฝาฟอง		08.30	จันจิรา	1๖.30	จันจิรา	
๒	วิมลดา เปรมกลาง		08.30	วิมลดา	1๖.30	วิมลดา	
๓							

วันที่.....13.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันจิรา ฝาฟอง		08.30	จันจิรา	1๖.30	จันจิรา	
๒	วิมลดา เปรมกลาง		08.30	วิมลดา	1๖.30	วิมลดา	
๓							

ผู้ตรวจงาน นายแพทย์
(นางสาวสุภารัตน์ นพขุนทด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แบบลงเวลาปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๙

วันที่.....16.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2563.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันจิสา ปทวง		08.30	จันจิสา	16.30	จันจิสา	
๒	วิมลดา เปรมกลาง		08.30	วิมลดา	16.30	วิมลดา	
๓							

วันที่.....17.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2563.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันจิสา ปทวง		08.30	จันจิสา	16.30	จันจิสา	
๒	วิมลดา เปรมกลาง		08.30	วิมลดา	16.30	วิมลดา	
๓							

วันที่.....18.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2563.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันจิสา ปทวง		08.30	จันจิสา	16.30	จันจิสา	
๒	วิมลดา เปรมกลาง		08.30	วิมลดา	16.30	วิมลดา	
๓							

วันที่.....19.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2563.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันจิสา ปทวง		08.30	จันจิสา	16.30	จันจิสา	
๒	วิมลดา เปรมกลาง		08.30	วิมลดา	16.30	วิมลดา	
๓							

วันที่.....20.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2563.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันจิสา ปทวง		08.30	จันจิสา	16.30	จันจิสา	
๒	วิมลดา เปรมกลาง		08.30	วิมลดา	16.30	วิมลดา	
๓							

ผู้ตรวจงาน นางสาว.....
(นางสาวสุธารัตน์ นพขุนทด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แบบลงเวลาปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๙

วันที่.....23.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2563.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันทิสา ฝรั่ง		08.30	จันทิสา	16.30	จันทิสา	
๒	วิภาดา ประมวญ		08.30	วิภาดา	16.30	วิภาดา	
๓							

วันที่.....24.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2563.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันทิสา ฝรั่ง		08.30	จันทิสา	16.30	จันทิสา	
๒	วิภาดา ประมวญ		08.30	วิภาดา	16.30	วิภาดา	
๓							

วันที่.....25.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2563.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันทิสา ฝรั่ง		07.30	จันทิสา	16.30	จันทิสา	
๒	วิภาดา ประมวญ		08.30				
๓							

วันที่.....26.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2563.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันทิสา ฝรั่ง		08.00	จันทิสา	16.30	จันทิสา	
๒	วิภาดา ประมวญ		08.30	วิภาดา	16.30	วิภาดา	
๓							

วันที่.....27.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2563.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันทิสา ฝรั่ง		08.00	จันทิสา	16.30	จันทิสา	
๒	วิภาดา ประมวญ		08.30	วิภาดา	16.30	วิภาดา	
๓							

ผู้ทำใบนี้ อนุชา
(นางสาวสุภารัตน์ นพขุนทด)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แบบลงเวลาปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๙

วันที่.....30.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2563.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จันทร์วิสาข์ ปทุมพร		๐8.30	จันทร์วิสาข์	16.30	จันทร์วิสาข์	
๒	จิวิมล ประมวญ		08.30	จิวิมล	16.30	จิวิมล	
๓							

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑							
๒							
๓							

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑							
๒							
๓							

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑							
๒							
๓							

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑							
๒							
๓							


 (นางสาวสุดารัตน์ นพขุนทด)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ